

nový POHODA



*Mzdy v klidu
a pohodě*

STORMWARE
PAMICA
Personalistika a mzdy

Pro PAMICU není nikdo malý

Používat profesionální nástroj pro vedení personalistiky a zpracování mezd nemusí být výsadou jen velkých firem. Díky spoustě automatických funkcí a výpočtů dovede PAMICA významně ušetřit práci i firmám malým, které mají třeba jen několik málo zaměstnanců. Porovnejte si pořizovací náklady tohoto systému, zejména ve vztahu k celkovým mzdovým nákladům své firmy, a zjistíte, že PAMICA je opravdu výhodnou investicí.

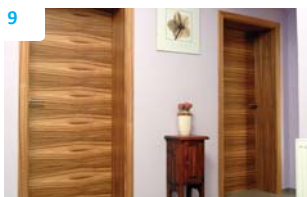


Volejte pro více informací 800 178 278 a objednejte si demo CD zdarma
nebo navštivte bezplatný seminář PAMICA

www.pamica.cz

OBSAH

- 2 Novinky ve verzi Leden 2010
- 5 Datové schránky
- 6 Datová a účetní uzávěrka
- 7 Jak na daňová přiznání
- 8 Dotace na školení
- 9 Případová studie
- 11 POHODA E1 a sklady



Ing. Petr Klička | generální ředitel

Vážený zákazníku,
nový rok si mnozí spojují s tím, že do našich životů přichází příležitost pro změny a předsevzetí. Téměř stoprocentně se však můžeme spolehnout na to, že začátek nového roku doprovází řada legislativních změn. Reaguje na ně i nová základní verze ekonomicko-informačního systému POHODA Leden 2010, release 9400. S novinkami v této verzi se můžete seznámit na stránkách našeho časopisu.

Legislativních změn, které mají vliv především na personalistiku a mzdy, je hodně. Nové možnosti při práci s programem POHODA však zaznamenají také uživatelé produktů Kasa a Kasa Online. S pomocí našeho návodu uvedeného v tomto čísle zvládnete datovou a účetní uzávěrku. A všem zákazníkům, pro něž je blížící se termín pro podání daňového přiznání noční můrou, přinášíme informaci o programu TAX, se kterým je vyplnění formulářů skutečnou hračkou.

V další části si opět můžete přečíst něco o možnostech nejvyšší řady systému POHODA E1. Tentokrát jsme se zaměřili na dvě oblasti rozšířených funkcí a možností ve skladovém hospodářství. Pokud stále váháte nad pořízením systému POHODA E1 nebo programem pro vedení personalistiky a zpracování mezd PAMICA, přihlaste se na bezplatné semináře, na kterých můžete zdarma a nezávazně získat veškeré potřebné informace a odpovědi na své otázky.

Trochu místa jsme v tomto časopisu nechali pro možnou inspiraci. Můžete se nechat inspirovat třeba pokračujícím projektem Ministerstva práce a sociálních věcí „Vzdělávejte se!“ a využít dotace na školení pro své zaměstnance. A pro případovou studii jsme si v lednu vybrali POHODU ve společnosti Röhrl s.r.o., která se zabývá mj. velkoobchodním a maloobchodním prodejem vnitřních i venkovních dveří.

V novém roce Vám samozřejmě přeji POHODU nejen při čtení, ale spolu s množstvím úspěchů a splněných přání i ve Vašem podnikání a osobním životě.

Moje POHODA

Leden 2010 | release 9400

Novinky ve verzi Leden 2010

ÚČETNICTVÍ

Novelou zákona o DPH č. 489/2009 Sb. se mění pravidla pro podávání souhrnných hlášení s účinností od 1. 1. 2010.

Souhrnné hlášení se nově vztahuje i na poskytnutí služby s místem plnění v jiném členském státě podle § 9 odst. 1, s výjimkou služeb osvobozených od daně, pokud je daň povinen přiznat a zaplatit příjemce služby.

Nově je možné odevzdávat souhrnná hlášení pouze elektronicky, a to za každý kalendářní měsíc a vždy do 25. dne následujícího kalendářního měsíce.

Čtvrtletní plátce DPH, který poskytuje pouze služby podle § 9 odst. 1 a jiná plnění do jiného členského státu nemá, odevzdává souhrnná hlášení čtvrtletně. Jestliže v některém měsíci roku má v souhrnném hlášení také jiná plnění než služby, musí začít odevzdávat měsíční hlášení, a to zpětně od prvního měsíce daného čtvrtletí.

JAK? Po zatržení volby Kontrolovat čtvrtletní odevzdávání SH v agendě Globální nastavení/Daně se při vystavení dokladu podle § 120 odst. 1 písm. a) až c) zákona o dani z přidané hodnoty zobrazí upozornění. Do agendy Přiznání DPH byla přidána nová tisková sestava Kontrola dokladů pro souhrnné hlášení, na kterou vstoupí všechny doklady, které jsou součástí souhrnného hlášení. Před odesláním souhrnného hlášení doporučujeme tuto tiskovou sestavu vždy zkontrolovat.

Byl aktualizován tiskopis Přiznání k dani z přidané hodnoty na vzor č. 16. Tiskopis je nově rozšířen o část Údaje o zástupci.

V agendě Globální nastavení sekce Daně 2 byl doplněn oddíl Údaje o zástupci, kde je možné tato data přednastavit.

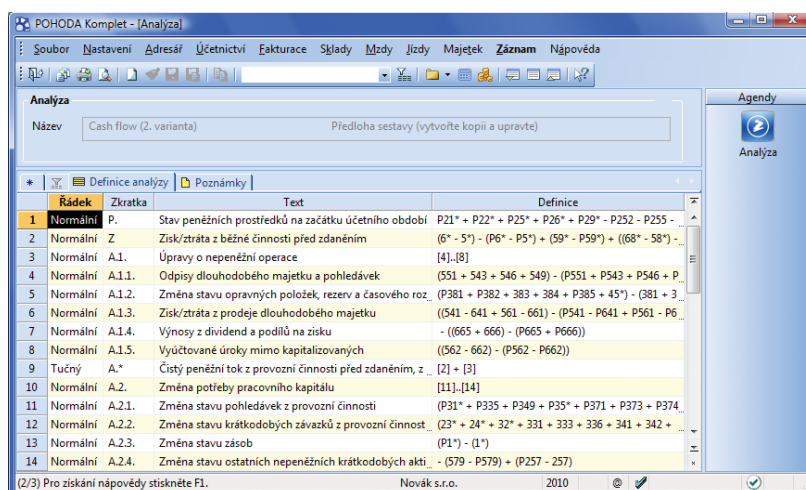
Byla změněna paušální procenta výdajů pro zdaňovací období započaté v roce 2010.

Osoby s příjmy z podnikání a jiné samostatné výdělečné činnosti podle § 7 zákona o daních z příjmů mohou uplatnit paušální výdaje novým procentem z příjmů.

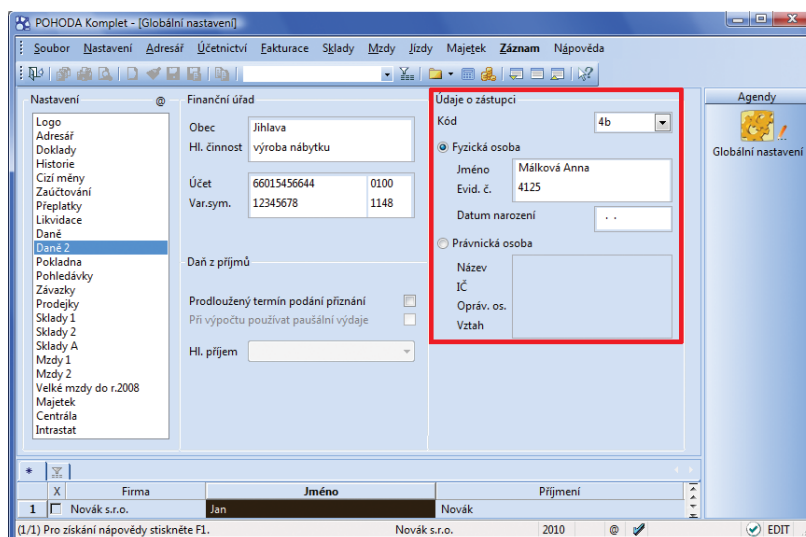
Nově je možné při sestavování Cash flow použít číselnou konstantu „F“ se zadaným čtyřmístným desetinným číslem. Využijete ho např. pro zobrazení úroku apod.

Byla přidána další varianta předlohy Cash flow, která vyjadřuje přehled o peněžních tocích organizace.

JAK? Pro sestavení Cash flow je použita nepřímá metoda, definice vychází z počátečního nastavení rozvahových účtů. Výpočet není možné navrhnout univerzálně, protože závisí na používaných účetních postupech a rozvrhu organizace. Z toho důvodu doporučujeme předlohu zkopírovat a upravit podle vlastních potřeb. Novou definici přehledu o peněžních tocích naleznete v agendě Účetnictví/Analýzy.



Druhou variantu předlohy cash flow můžete po zkopírování upravit podle vlastních potřeb.



Údaje o Vašem zástupci vyplněné v agendě Globální nastavení se budou automaticky přenášet na daňová přiznání a na vybrané tiskopisy mzdové agendy.

V programu POHODA byla aktualizována směrná účtová osnova a základní tiskopisy, jako jsou rozvaha či výkaz zisku a ztráty, podle vyhlášky č. 410/2009 Sb. (netýká se podnikajících fyzických a právnických osob). Další přílohy a přenos dat do centrálního systému budou po svém schválení zapracovány v příští verzi programu.

1. 1. 2010 vstoupila v platnost vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, pro některé vybrané účetní jednotky, např. příspěvkové organizace, samosprávné celky apod.

Pomocí převodového můstku budou po datové uzávěrce roku 2009 převedeny konečné zůstatky účtů na nové účty platné pro rok 2010, které jsou v převodovém můstku přímo specifikovány. Více informací naleznete v nápovědě programu POHODA v sekci Jak postupovat.

PERSONALISTIKA A MZDY

1. 1. 2010 nabyla účinnosti novela zákona o nemocenském pojištění, která mění redukční hranice pro výpočet nemocenských dávek. Změna má vliv také na redukční hranice pro výpočet náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost, resp. nařízenou karanténu.

Redukční hranice průměrného hodinového výdělku pro výpočet náhrady mzdy jsou pro rok 2010 stanoveny takto:

první redukční hranice náhrady mzdy - 138,43 Kč
druhá redukční hranice náhrady mzdy - 207,55 Kč
třetí redukční hranice náhrady mzdy - 414,93 Kč

Maximální vyměřovací základ pro pojistné se pro rok 2010 zvyšuje na 1 707 048 Kč.

Zákon o pojistném na sociální zabezpečení i zákon o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění stanovuje u zaměstnanců maximální vyměřovací základ pojistného na 72násobek průměrného výdělku stanoveného pro účely důchodového pojištění, což odpovídá částce 1 707 048 Kč.

Od 1. 1. 2010 se zvyšuje daňové zvýhodnění na dítě, a to na částku 11 604 Kč.

V nabídce tiskových sestav v programu POHODA přibyla Příloha č. 1 Počet zaměstnanců, která je povinnou přílohou formuláře Vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků.

JAK? Pro správné vyplnění tiskopisu je nutné u všech zaměstnanců zadat potřebné informace, a to v agendě Personalistika do pole Místo výkonu. Údaje pro jednotlivá místa výkonu nastavíte přímo v agendě Místa výkonu práce, kterou otevřete z nabídky Mzdy/Seznamy.

V programu POHODA byly aktualizovány všechny formuláře podle aktuálních vzorů tiskopisů zveřejněných Ministerstvem financí. Formuláře jsou nově rozšířeny také o část Údaje o zástupci.

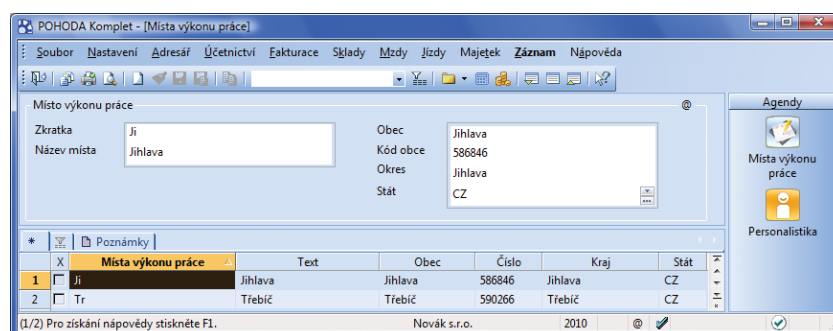
JAK? Údaje o zástupci je možné přednastavit v agendě Globální nastavení sekce Daně 2, kde byl doplněn příslušný stejnojmenný oddíl. Jedná se o formuláře týkající se ročního zúčtování záloh daně z příjmů, a to Výpočet daně a daňového zvýhodnění u daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků (vzor č. 14), Potvrzení o zdanitelných příjmech (vzor č. 17) a Vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků (vzor č. 15).

Dalšími aktualizovanými tiskopisy jsou Vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby (vzor č. 12) a Žádost podle § 35 odst. 5 zákona o daních z příjmů o poukázání chybějící částky vyplacené plátcem daně poplatníkům na měsíčních daňových bonusech (vzor č. 4).

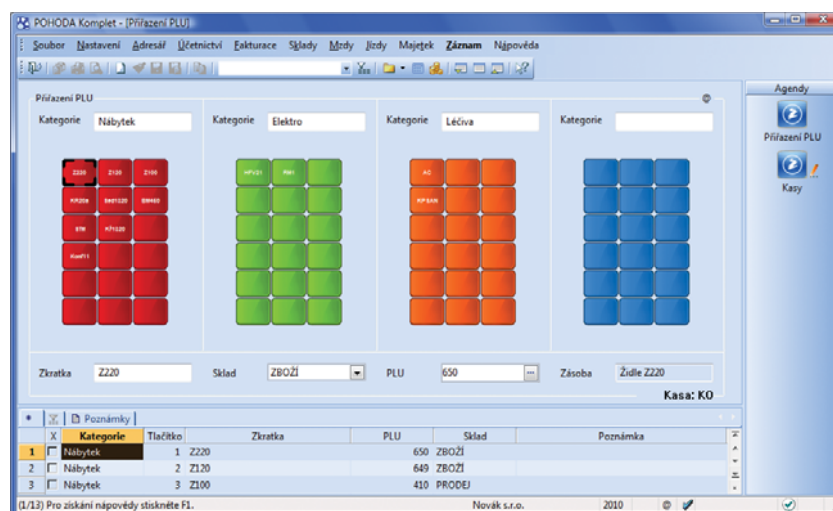
KASA A KASA ONLINE

U dotykového displeje je nyní možné nadefinovat až 72 vlastních tlačítek pro nejčastěji prodávané zboží podle PLU. Tlačítka mohou být rozdělena až do čtyř kategorií. Každá kategorie má vlastní barvu a je možné jí přiřadit libovolný název.

JAK? Agendu Přiřazení PLU otevřete prostřednictvím volby Přiřazení PLU v agendě Nastavení/Kasy. Tlačítko Přiřazení PLU je aktivní pouze v případě, že zatrhnete volbu Dotykový displej.



Potřebná místa výkonu práce vyplňte ve stejnojmenné agendě.



Nejčastěji prodávanému zboží můžete přiřadit tlačítko z jedné ze čtyř barevně odlišených kategorií a jednotlivé kategorie opatřit souhrnným názvem.

Pokud při prodeji nechcete používat vlastní tlačítka, zrušte zatržení volby Zobrazit klávesy se zkratkami PLU. Tuto volbu naleznete v agendě Uživatelské nastavení v sekci Kasy.

OSTATNÍ

Byla přidána nová služba mKonto a mBusiness Konto pro elektronický platební styk s bankovním domem mBank.

JAK? Nastavení této služby provedete v agendě Nastavení/Homebanking.

Při zápisu poznámky je možné použít základní formátování textu.

JAK? U každého textu, který zapíšete na záložku Poznámky v agendách Nabídka, Poptávka, Vydané objednávky, Vydané faktury, Vydané zálohové faktury, Ostatní pohledávky, Pokladna, Příjemky, Výdejky, Prodejky, můžete změnit velikost písma, použít tučné písmo či kurzívu. Jednotlivé povely jsou dostupné z místní nabídky po stisknutí pravého tlačítka myši.

Byl optimalizován tisk dokladů při použití registračních pokladen Euro (online) v terminálovém režimu.

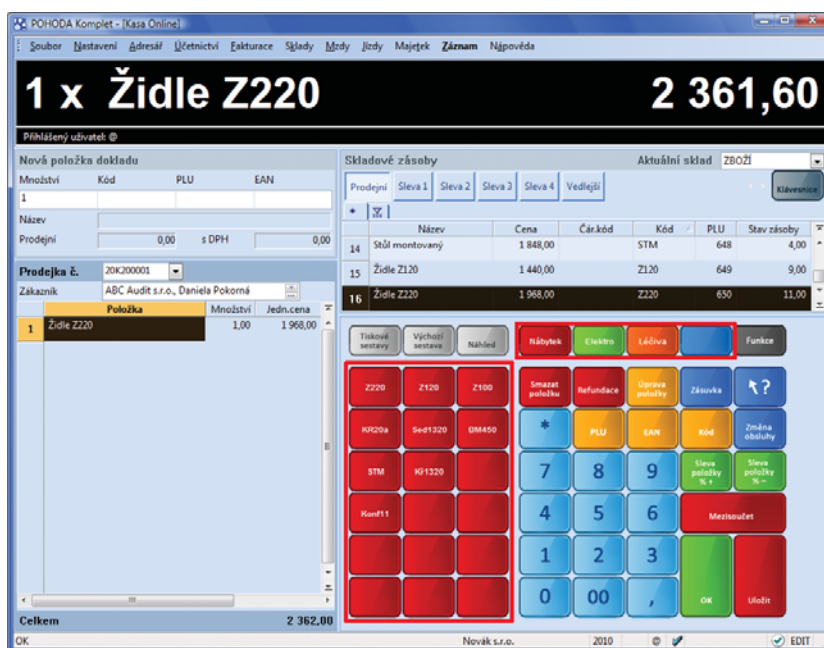
JAK? Zatržením volby Použít zrychlený tisk, kterou najdete v agendě Nastavení/Hardware, můžete u pokladen Euro (online) dosáhnout zrychlení tisku. Pro správnou funkčnost však musí pokladny rychlý tisk podporovat. Pro pokladny Euro 2100 je k tomu zapotřebí mít firmware od verze 2.00, pro Euro 500 Handy od verze 3.00 a pro pokladny Euro 2000 Alpha od verze 4.00.

POHODA E1

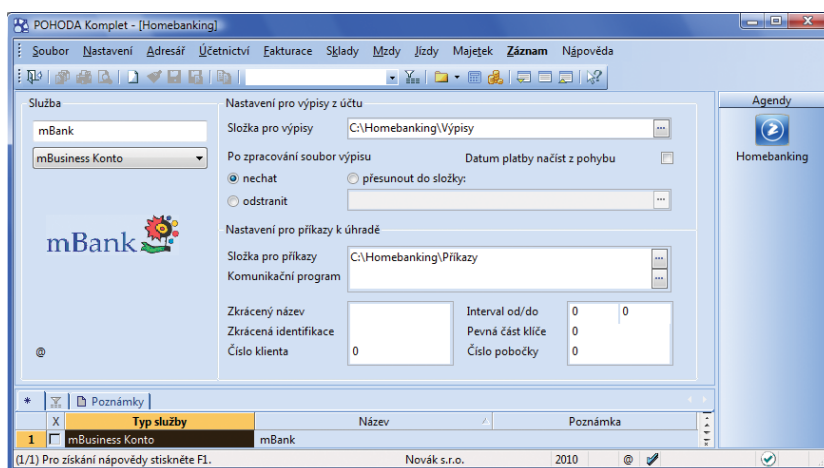
Kromě možnosti nastavit přístupová práva podle jednotlivých středisek pro agendu Sklady/Pohyby lze nyní nastavit přístupová práva podle středisek i pro agendu Účetní, resp. peněžní deník.

JAK? Pokud přidáte uživateli přístup ke zvolené firmě, zobrazí se u agendy Deník pod volbami práv ve zvolené úrovni volba Dle středisek. Po její aktivaci se přidají do stromu nastavení práv uživatele střediska používaná ve vybrané firmě. K jednotlivým střediskům můžete obvyklým způsobem nastavit různé úrovně práv.

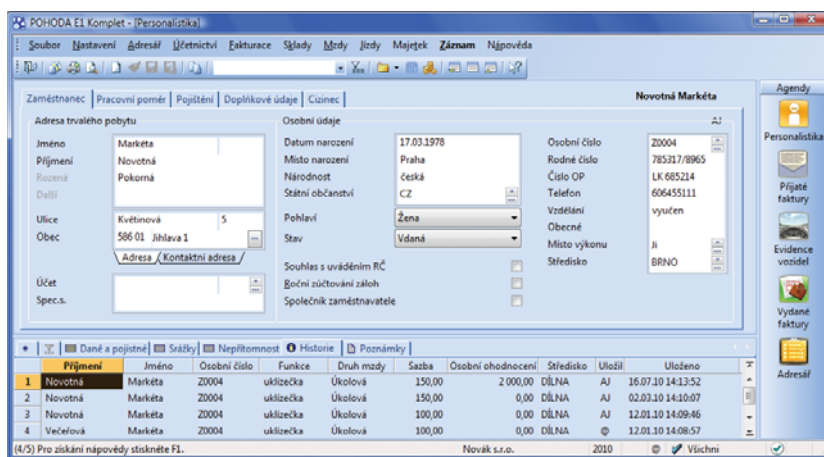
Sledování historie oprav dokladů bylo rozšířeno i pro agendu Personalistika.



Pro volbu zobrazení požadované kategorie slouží čtyři barevná tlačítka odpovídající přiřazeným kategoriím. Na čtveřici tlačítek se také zobrazí názvy kategorií, pokud jim byly přiřazeny.



Máte-li účet u mBank, můžete si nastavit základní pravidla pro komunikaci s tímto bankovním domem.



Na nové záložce Historie v agendě Personalistika najdete historii změn daného záznamu, včetně jejich autora.

Datové schránky

Datová schránka je v českém právním řádu od roku 2009 definována jako elektronické úložiště speciálního typu zřízené podle zákona č. 300/2008 Sb., určené k doručování elektronických dokumentů od orgánů veřejné moci a k provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci. Novela do zákona ještě s účinností od 1. ledna 2010 doplnila dodávání dokumentů fyzických a právnických osob mezi sebou.



Ze zákona musí být datová schránka zřízena každému orgánu veřejné moci, každé právnické osobě zřízené zákonem, právnické osobě zapsané v obchodním rejstříku a některým podnikajícím fyzickým osobám (advokátům, daňovým správcům a insolvenčním správcům). Datové schránky pro orgány veřejné moci se zřizují automaticky a bez ohledu na to, jestli mají vlastní právní subjektivitu nebo jsou jen organizační složkou státu. Tento typ schránky mají i Česká televize, Český rozhlas, notáři a soudní exekutoři. Ostatní fyzické a právnické osoby se mohou samy rozhodnout, zda si nechají datovou schránku zřídit. I v takovém případě je zřízení datové schránky zdarma.

Orgány veřejné moci jsou povinny posílat dokumenty adresátům přednostně do datové schránky, pokud ji mají zřízenou. Vzhledem k právní fikci doručení tak mají subjekty, jimž schránka byla zřízena, de facto povinnost si z ní dokumenty vyzvedávat. Česká republika je údajně prvním státem na

světě, kde je používání datové schránky pro orgány veřejné moci a podnikající subjekty takto povinné.

Datová schránka ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb. funguje na podobném principu jako běžná e-mailová schránka, ale systém odesílání a doručování je samostatný a s běžným internetovým e-mailovým provozem není funkčně propojen. Podstatnou náležitostí systému je, že každý dokument (úkon) je potvrzován doručenkou, která však potvrzuje doručení do datové schránky adresáta, nikoliv její přečtení nebo vyzvednutí.

K datové schránce je možné přistupovat přes speciální webové rozhraní provozované Ministerstvem vnitra ČR. Dokumenty nejsou ve schránce uloženy trvale, ale pouze po dobu 90 dnů. Po jejím uplynutí jsou dokumenty nevratně smazány. Adresát si může nechat vyzvednutý dokument na autorizovaném pracovišti převést za poplatek do listinné podoby nebo si může

u České pošty zřídit placenou službu Datový trezor. Pokud má mít dokument právní platnost i po uplynutí 90 dnů, pak největší náklady nese adresát, nikoliv odesílatel jako v případě klasické poštovní komunikace.

Datové schránky zřizuje a spravuje Ministerstvo vnitra České republiky, které pro ně zřídilo oficiální internetové stránky www.datoveschranky.info. Provozovatelem informačního systému datových schránek je Česká pošta, s. p., která je držitelem poštovní licence. Náklady na provoz systému hradí stát ze svého rozpočtu. Zřizování a provozování schránek je bezplatné, stejně jako zasílání zpráv, kde je odesílatelem nebo adresátem orgán veřejné moci. Naopak placenou službou je uchovávání dokumentů po dobu delší než tři měsíce. Zasílání dokumentů mezi soukromými subjekty (které je možné od 1. ledna 2010) také podléhá povinnosti odesílatele uhradit provozovateli odměnu; potvrzení o příjmu dokumentu adresátem je už však odesílateli doručováno bezplatně.

Nejbližší update programu POHODA přinese novou funkci, která propojí Váš systém POHODA s Vaší datovou schránkou, umožní přesměrování do datové schránky a bude Vás upozorňovat na příchozí zprávy.

JAK? V agendě Přístupová práva nejdříve povolíte odpovídajícím uživatelům přístup k datovým schránkám zatržením volby Datová schránka v sekci Uživatelské nastavení. Vlastní propojení na datovou schránku pak nastavíte přímo v jednotlivých uživatelských účtech. V agendě Uživatelské nastavení sekce Datová komunikace zatrhnete volbu Používat datovou schránku.

Poté vyplníte pole ID schránky, Jméno a Heslo. Kliknutím na tlačítko Kontrola připojení se POHODA spojí se serverem datových schránek a ověří správnost zadaných údajů. Posledním krokem bude nastavení časového intervalu, ve kterém bude POHODA automaticky kontrolovat, zda máte ve schránce novou zprávu. Po aktivaci služby se ve stavovém řádku zobrazí ikona datové schránky.

V případě nepřečtené zprávy se vedle ní zobrazí i ikona obálky. Pokud najedete kurzorem myši na ikonu, objeví se informace o počtu nepřečtených zpráv. Pokud najedete myši na ikonu, objeví se informace o celkovém počtu přijatých a odeslaných zpráv. Při kliknutí na tuto ikonu budete přesměrováni na internetové stránky pro přihlášení do své datové schránky.



Datovou a účetní uzávěrku v POHODĚ zvládnete

Skončil rok 2009 a nyní možná stojíte před úkolem uzavřít starý rok také v programu POHODA. Měli byste provést datovou uzávěrku. Ta oddělí data jednotlivých účetních období do samostatných souborů a do nového roku převede jen údaje potřebné pro práci v novém roce. Oddělení dat také zabrání případným zásahům v údajích, jejichž změna by mohla mít vliv třeba na daňovou povinnost. Co všechno před datovou uzávěrkou udělat? Na co nezapomenout? Co zkontrolovat? Zjednodušený návod najdete v tomto textu, více informací mezi FAQ na našich internetových stránkách. Budete-li potřebovat pomoci, neváhejte kontaktovat naši zákaznickou podporu.



Účetní uzávěrka

Před provedením účetní uzávěrky nezapomeňte překontrolovat, zda jsou dokončené veškeré účetní zápisy, tj. všechny záznamy mají přiřazenou předkontaci. V případě, že používáte cizí měny, proveďte uzávěrku kurzových rozdílů. V nabídce Účetnictví/Uzávěrka/Uzávěrka kurzových rozdílů najdete dva povely. První z nich použijete pro uzávěrku kurzových rozdílů neuhrazených pohledávek a závazků. Máte-li v programu valutovou pokladnu či devizový účet, přepočítejte jejich konečný stav kurzem ČNB k 31. prosinci 2009, a to pomocí druhého povelu v nabídce pro uzávěrku kurzových rozdílů.

Zkontrolujte také:

- počáteční stavy na rozvahových účtech,
- podvojnost zápisů,
- zůstatky na bankovních účtech a v pokladnách,
- pořízení zásob při účtování skladů způsobem A a zaúčtování odchylky způsobené zaokrouhlovacími rozdíly při účtování skladů způsobem A,
- nulový zůstatek u některých účtů,
- rozvahu a výsledovku, řádky výkazů a zůstatky jednotlivých účtů.

Kromě těchto obecných tipů pro ověření konzistentnosti účetnictví nezapomeňte ještě na tyto kroky:

1. Pokud jste během roku prováděli krácení odpochtu daně podle § 76 odst. 6 zákona o DPH, doúčtujte vypořádací koeficient.

2. Snižte základ daně z příjmu o DPH vypočtenou a uplatněnou z tržeb v režimu maloobchod podle § 91 zákona o DPH.

3. Proveďte roční zúčtování záloh daně z příjmů zaměstnancům, kteří si o roční zúčtování záloh Dzp požádají, a vyúčtování daně z příjmů, příp. srážkové daně odvedené zaměstnavatelem.

4. Sestavte inventuru a zaúčtujte ji.

5. U skladů účtovaných způsobem A proúčtujte nevyfakturované dodávky a materiál na cestě a zaúčtujte odchylku metody vážené nákupní ceny ze stejnojmenné tiskové sestavy, kterou naleznete v agendě Sklady/Zásoby.

6. U skladů účtovaných způsobem B proúčtujte nevyfakturované dodávky a materiál na cestě a také konečný stav zásob zjištěný při inventarizaci.

Po provedení všech potřebných kontrol a s nimi souvisejících účetních operací můžete provést účetní uzávěrku pomocí povelu Účetnictví/Uzávěrka/Účetní uzávěrka.

Příprava daňové evidence na datovou uzávěrku

Podklady pro daň z příjmů najdete v agendě Účetnictví/Daň z příjmů. Pro sestavení přílohy č. 1 přiznání k dani z příjmů můžete použít Tabulku pro daň z příjmů (DE) ze

seznamu tiskových sestav. Pokud používáte cizí měny, zkontrolujte nastavení denního nebo pevného kurzu v agendě Globální nastavení a zadání denního, resp. pevného a jednotného kurzu v agendě Nastavení/Seznamy/Kurzový lístek. Máte-li v programu valutovou pokladnu či devizový účet, můžete jejich konečný stav přepočítat kurzem ČNB k 31. prosinci 2009.

Před datovou uzávěrkou ještě proveďte kroky 1–4 zmíněné u bodu o účetní uzávěrce a přepočítejte váženou nákupní cenu, která vstupuje do tiskové sestavy Tabulka pro přílohu daně z příjmu (DE).

Datová uzávěrka (účetnictví i daňové evidence)

Datová uzávěrka se vztahuje k vedení daňové evidence i účetnictví a před jejím zrealizováním doporučujeme provedení správy databáze a její zálohování. Pak můžete datovou uzávěrku spustit pomocí povelu, který najdete v agendě Účetnictví/Uzávěrka/Datová uzávěrka.

Datová uzávěrka je nevratnou operací, proto při její realizaci dbejte na zvýšenou opatrnost. Zvláštní pozornost věnujte datové uzávěrce zejména při používání PZD.

Podrobnější informace k přípravě a provedení uzávěrky najdete mezi FAQ – Nejčastějšími otázkami a odpověďmi na www.stormware.cz/podpora/faq/ v sekci věnované programu POHODA.

TAX – komfortní zpracování daňových přiznání

Pokud si chcete dopřát klidný spánek před daňovými uzávěrkami a večery bez vyplňování mnohastránkových formulářů podle složitých a nekonečných návodů, může pro vás být řešením program TAX. Ten uživatelům ekonomicko-informačního systému POHODA práci s daňovými přiznáními maximálně zjednodušuje a z noční můry tak udělá běžnou záležitost ničím výjimečnou. TAX si pro zpracování daňových přiznání dokáže sám načíst většinu údajů z programu POHODA. Poté stačí jen doplnit údaje, které se v účetnictví nesledují.

Místo nepřehledného rozsáhlého tiskopisu se k vyplnění nabízí jen několik polí s automatickými funkcemi a výpočty. Program zpřístupňuje pouze skutečně potřebné části přiznání, a to na základě zodpovězených otázek v úvodním nastavení. TAX obsahuje tiskopisy daňového přiznání i veškeré potřebné přílohy a přehledy, které se však v seznamu nabídnou jen v případě, že je potřeba jejich vytisknutí pro konkrétní zpracovávané přiznání. Ke každému vstupnímu poli je připravena nápověda obsahující text z „Pokynů“, ale i návod k použití v programu TAX.

Program TAX je k dispozici ve třech variantách, které umožňují zpracování různého počtu daňových přiznání pro různý počet poplatníků a obsahují odlišné agendy. Program si dokáže poradit se zpracováním přiznání k dani z příjmů fyzických i právnických osob, k dani silniční, k dani z přidané hodnoty a řadě dalších. Kompletní porovnání možností, které jednotlivé varianty programu nabízí, přináší následující tabulka.



Porovnání variant daňových přiznání TAX	Mini	Standard	Profi
Počet poplatníků, pro které je možné zpracovat přiznání	2	10	neomezen
Daň z příjmů fyzických osob	✓	✓	✓
Daň z příjmů právnických osob	✗	✓	✓
Možnost převodu dat z programu POHODA do přiznání k dani z příjmů ¹	✓	✓	✓
Agenda Události	✓	✓	✓
Silniční daň	✓ (2 vozidla)	✓	✓
Daň z přidané hodnoty	✗	✓	✓
Souhrnné hlášení	✗	✓	✓
Výpočet daně a daňového zvýhodnění	✗	✓	✓
Vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků	✗	✓	✓
Daň z nemovitostí	✗	✗	✓
Daň darovací (i pro majetek osvobozený dle § 20 odst. 4 a § 20 a § 23)	✗	✗	✓
Daň dědická	✗	✗	✓
Daň z převodu nemovitostí	✗	✗	✓
Rozvaha, výkaz zisku a ztráty, přehled o peněžních tocích	✗	✗	✓
Možnost zaúčtování závazků do programu POHODA	✗	✗	✓
Agenda Elektronická podání	✗	✗	✓
Agenda Registrace	✗	✗	✓
Agenda Archiv	✗	✗	✓

¹ V případě příspěvkových organizací, nevýdělečných organizací a poplatníků účtujících v soustavě daňové evidence (JÚ) je zpracování DPPO možné, ale TAX v těchto případech nepodporuje automatické zavedení účetních dat z ekonomicko-informačního systému POHODA.

Využijte dotace na školení **STORMWARE** a vzdělávejte své zaměstnance

Ministerstvo práce a sociálních věcí se rozhodlo navýšit finanční prostředky na projekt „Vzdělávejte se!“. V rámci programů Evropského sociálního fondu tak MPSV podporuje podniky, které čelí současné nepříznivé ekonomické situaci. Zaměstnavatelé mohou díky projektu získat peníze na realizaci vzdělávacích kurzů pro své zaměstnance. Na projekt „Vzdělávejte se!“ jsou vyčleněny celkem tři miliardy korun a žádosti o zapojení do projektu budou moci zaměstnavatelé podávat až do 30. června 2011.



S žádostmi o dotace na školení pořádaná společností STORMWARE s.r.o., byli zatím žadatelé úspěšní v 50 % případů. Jejich zaměstnanci tak absolvovali školení v celkové hodnotě už více než 80 000 Kč (bez DPH).

O program je opravdu velký zájem a je více než zřejmé, že se jedná o efektivní nástroj v boji s ekonomickou krizí. Projekt je určen firmám, které nemají pro své zaměstnance práci na celý pracovní týden, a tak jeden den v týdnu nechávají školit své pracovníky v rámci „Vzdělávejte se!“. Náklady na semináře a náhradu mzdy školícím se lidem financuje z 85 % Evropský sociální fond

a z 15 % státní rozpočet České republiky. Finanční prostředky je možné využít i na jakákoli školení pořádaná společností STORMWARE. Jako zaměstnavatelé z řad našich zákazníků můžete pro své pracovníky vhodně nakombinovat jednotlivá školení z naší nabídky a získat dotaci na školení i na náhradu mzdových nákladů zaměstnanců po dobu jejich účasti na školení, a to ve výši až

100 % celkových nákladů. Jsme připraveni spolupracovat se zákazníky, kteří nás jako dodavatele školení požádají o poskytnutí informací v souvislosti s projektem „Vzdělávejte se!“. Více informací o něm naleznete např. na portálu Ministerstva práce a sociálních věcí nebo můžete kontaktovat příslušný úřad práce.

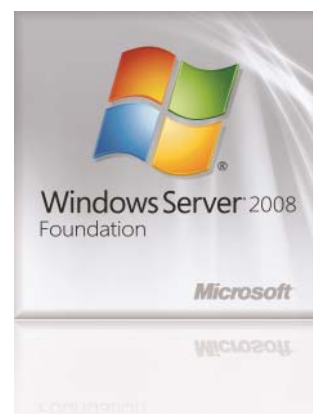
Serverový operační systém za vynikající cenu

Na podzim loňského roku uvedla společnost Microsoft na trh novou verzi serverového operačního systému Windows Server 2008 R2. Nová verze vyšla nejen v běžných edicích, jako jsou například Standard, Enterprise nebo Web. Na trh byla uvedena také v podobě Windows Server 2008 R2 Foundation.

Nová edice Foundation představuje ideální volbu pro malé společnosti, ať už uvažují o nákupu prvního serveru, výměně stávajícího serveru, nebo náhradě běžného počítače používaného jako server skutečným serverem. Jde o cenově dostupnou platformu pro zajišťování základních funkcí IT, jako jsou sdílení souborů a tiskáren, vzdálený přístup a zabezpečení. Řešení Windows Server Foundation představuje dokonalý a spolehlivý technologický

základ pro provozování obchodních aplikací a bezpečnou výměnu dat bez potřeby e-mailu nebo přístupu k internetu. Jednoduchá instalace a známé uživatelské rozhraní Windows, kompatibilita s většinou hardwarových zařízení a možnost snadného upgradu na vyšší verzi systému Windows Server usnadňují správu potřeb IT.

Cenově výhodná licence je určena pro společnosti do patnácti uživatelů a je možné ji zakoupit ve spojení s jednoprocessorovým serverem. Základní cena serveru se pohybuje na úrovni běžného desktopového operačního systému, na rozdíl od ostatních edic Windows Server už však obsahuje všech 15 klientských přístupových licencí. V případě růstu společnosti lze za zvýhodněných podmínek upgradovat na Windows Server 2008 R2 Standard.



Nákupem serverového operačního systému z edice Foundation zákazníci získávají serverové řešení, které nabízí využití jako souborový server, aplikační server nebo web server. Windows Server 2008 Foundation obsahuje stejné technologie jako server Standard, umožňuje tak nasadit i firemní aplikace využívající SQL server a současně vytvořit místo pro bezpečné uložení a sdílení dat nebo sdílení tiskáren.

PŘÍPADOVÁ STUDIE:

RÖHRL

dvere.cz nejsou jenom dveře...



O společnosti RÖHRL

Společnost RÖHRL, s.r.o., se zabývá velkoobchodním a maloobchodním prodejem vnitřních i venkovních dveří a souvisejících produktů, jako jsou zárubně, kování či stavební pouzdra. V nabídce společnosti jsou také půdní schody a nerezová stavebnicová zábradlí. Základ sortimentu tvoří kvalitní dveře od českých výrobců, a to interiérové dveře Sapeli či Masonite a vchodové dveře Loprais. Sortiment doplňují kvalitní ocelové dveře německé společnosti Hörmann. Pracovníci společnosti RÖHRL odborně poradí při výběru jakýchkoli produktů, s ohledem na individuální požadavky zajistí výrobu na zakázku, a ví si rady i s opravdu malými prostory, ve kterých najdou uplatnění praktické a efektní posuvné dveře do stavebního pouzdra.

Společnost se sídlem v Ústí nad Labem má pobočku a prodejní sklad také v Praze.

www.dvere.cz

Vstupní požadavky

Společnost RÖHRL hledala systém nejen pro vedení účetnictví a zpracování mezd, ale také systém s propojenými sklady a fakturací. Základním požadavkem byla provázanost jednotlivých částí systému pro snadnou evidenci zálohových faktur a jejich úhrad, tvorbu daňových dokladů k přijatým platbám a následné vyúčtování záloh. Dalším požadavkem bylo, aby systém umožňoval online přístup pracovníků z pražské pobočky s omezenými přístupovými právy pouze do jejich číselných řad dokladů, ovšem se sdíleným přístupem do skladových zásob. Důležitými požadavky byla také možnost používání čteček čárových kódů komunikujících prostřednictvím WiFi sítě a automatické načítání elektronických dokumentů od společnosti Sapeli.

Řešení

Informační systém POHODA E1: síťová verze POHODA E1 Komplet NET5
+ 6 přídavných síťových licencí POHODA E1 Komplet CAL, celkem tedy 11 počítačů
Počet uživatelů: 11

Na systém POHODA E1 padla volba zejména s ohledem na potřebu rozšířených přístupových práv, využití volitelných parametrů pro importy elektronických dokumentů a předpokládanou velikost databází. Naplnění jednoho ze zásadních požadavků na systém, řešení WiFi čteček, se ujala společnost **ITFutuRe s.r.o.**, která je partnerem společnosti STORMWARE a zabývá se vývojem softwaru a zajišťováním komplexních řešení pro specializované obchody.

Řešení druhého zásadního požadavku, importu elektronických dokumentů od společnosti Sapeli, jmenovitě potvrzení kupní smlouvy a dodacího listu, probíhalo ve dvou po sobě jdoucích krocích. Nejprve byl ověřen formát a struktura dat. Dodací listy jsou zasílány v textovém formátu a pro automatické převedení do databáze na SQL serveru bylo zapotřebí vytvořit importní můstek. Data jsou díky němu transformována a do systému POHODA

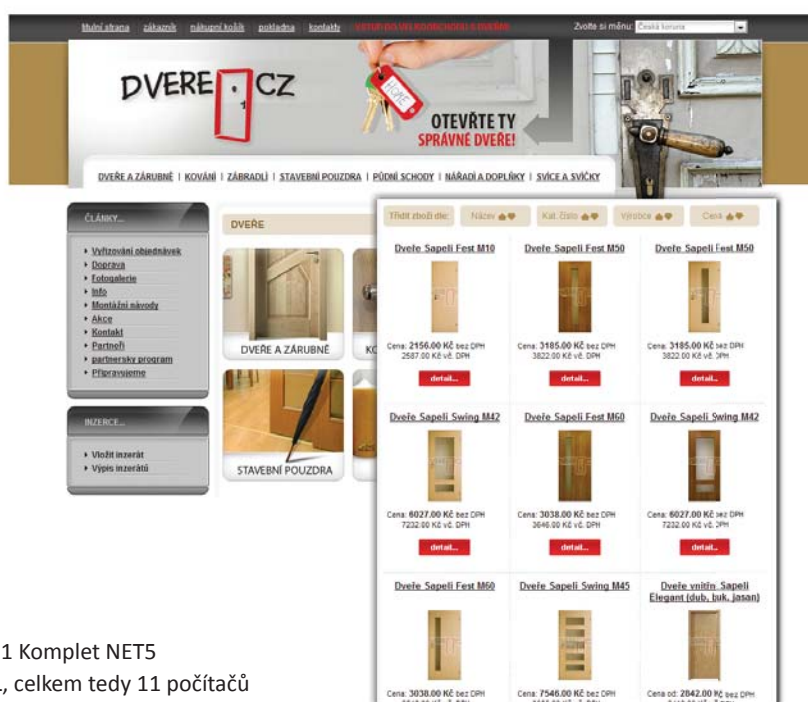




Foto: zdroj SAPELI



importována jako vydaná objednávka. Import dodacího listu je tak otázkou několika vteřin. Pomocí čtečky čárového kódu je následně zadána příjemka. Okamžitou a rychlou kontrolu dodaného zboží umožní uživatelům kontrolní tisková sestava.

Import potvrzených kupních smluv je řešen jako externí úloha, která poskytuje uživatelům možnost kontroly nad potvrzením dodavatele o přijetí a realizaci objednávky a následnou dodávkou objednaného zboží. Technicky se jednalo o obdobné řešení jako v případě dodacích listů.

Součástí implementace systému POHODA bylo také zajištění importu skladových zásob z ceníků jednotlivých dodavatelů a realizace několika firemních školení. Všichni uživatelé byli na specializovaných školeních seznámeni se základy práce v systému POHODA a následně s účetními, skladovými a dokladovými postupy. Vzhledem k počtu uživatelů byla realizace firemních školení ideální možností pro získání všech dovedností potřebných k efektivní práci s programem.

Společnost RÖHRL připravuje navázání svého současného internetového obchodu na systém POHODA. Cílem je, aby bylo i nadále možné nabízet zákazníkům produkty s různými parametry prostřednictvím e-shopu, ovšem s co nejtěsnější vazbou na systém POHODA a co největší automatizací činností spojených se sledováním a vyřizováním objednávek. Například v kategorii dveří je potřeba rozlišit rozměry, druh povrchové úpravy, typ prosklení a použitého skla. U každých dveří by se tak mohlo nabízet třeba i více než 50 variant. Z důvodu zachování přehlednosti se však návštěvníkovi e-shopu zobrazuje pouze jeden produkt s možností výběru různých kombinací parametrů. Díky plánovanému propojení se bude zákaznická objednávka do systému POHODA načítat s vazbou na přesně definovanou zásobu se zvolenými parametry.

Díky spokojenosti s průběhem implementace systému POHODA se společnost RÖHRL rozhodla o průběžnou spolupráci s našimi techniky, což potvrzuje i majitel společnosti pan Richard Röhl: „Díky společnosti STORMWARE se nebudeme muset starat o instalaci systému. Vždy po vydání nové verze nám pracovník společnosti STORMWARE vzdáleně nainstaluje aktuální verzi, provede převod databází a ověří historii provádění korektního zálohování a údržby databází. Tento full-servis nám umožní plně se soustředit na práci bez starostí o provoz systému.“

Harmonogram

Listopad 2008

- ▶ oslovení dodavatele, projednání požadavků, konzultace se společností Sapeli
- ▶ předložení nabídky a návrhu firemního školení

Prosinec 2008

- ▶ dodávka a instalace systému
- ▶ realizace firemních školení

Leden 2009

- ▶ realizace prvního kroku importu elektronických dokladů Sapeli – dodací listy

Říjen 2009

- ▶ realizace druhého kroku importu elektronických dokladů Sapeli – potvrzení kupní smlouvy

POHODA E1 má sklady na jedničku

Informační systém POHODA E1 je systém pro firmy a náročné uživatele, kterým už „krabicové“ řešení nestačí a očekávají od svého systému něco víc. POHODA E1 je systémem na pomezí ekonomických a ERP systémů – svými možnostmi a funkcemi míří do vyšší kategorie, jeho pořízení však v žádném případě neznamená investici v řádech statisíců.

Pro nejvyšší řadu systému POHODA je charakteristická použitá technologie klient-server, databáze SQL a bohatá nabídka nadstandardních a rozšiřujících funkcí, které usnadňují každodenní práci s programem. V tomto textu Vám představíme některé rozšířené funkce z oblasti skladového hospodářství.



VÍCE INFORMACÍ O POLOŽKÁCH

POHODA E1 umožňuje:

- ▶ evidenci více dodavatelů u každé skladové položky, vč. jejich základních údajů o dané položce
- ▶ používání více měrných jednotek u jedné skladové položky s odpovídajícími čárovými kódy, ať už vlastními nebo dodavatele

Jak na to?

U každé skladové položky můžete na jedné záložce (Dodavatelé) vyplnit všechny její dodavatele a jimi používané objednávací kódy, názvy a čárové kódy, nákupní ceny (i v cizích měnách), dodací lhůty, minimální objednávací množství a různé měrné jednotky. Každé měrné jednotce nespomeněte přiřadit kromě jejího čárového kódu také odpovídající koeficient pro přepočtení na základní měrnou jednotku.

K čemu se to hodí?

U jedné položky zásob můžete mít přehled o všech jejích dodavatelích, včetně těch potenciálních. Dodavatele můžete díky těmto informacím jednoduše třídit, porovnávat jejich ceny, dodací lhůty apod. Snadno se pak můžete rozhodnout, od koho danou položku nakoupíte. Pomocí jedné z tiskových sestav také lehce porovnáte, jak jste od jednotlivých dodavatelů danou položku nakupovali. Údaje evidované u skladových položek přijdou vhod i pro automatické objednávky (viz bod vpravo).

Pokud při příjmu zásob nejprve vyberete dodavatele a poté budete vybírat skladové položky ze skladu, nemusíte vyplňovat nákupní cenu, protože se načte nákupní cena přiřazená k tomuto dodavateli.

Pokud je některá skladová položka k dispozici v různých měrných jednotkách (např. kusy, balení, palety), nemusíte kvůli každému balení zakládat samostatnou kartu zásob. A pokud navíc používáte čárové kódy, pak rozšířené informace o položce opravdu oceníte zejména při jejím naskladňování a vyskladňování. Přepočítací koeficient totiž zajistí, že se veškeré pohyby položky přepočítají na základní měrnou jednotku.

AUTOMATICKÉ OBJEDNÁVKY

POHODA E1 umožňuje:

- ▶ automatické objednávání jednotlivých i složených zásob
- ▶ nastavení výchozího dodavatele pro automatické objednávky
- ▶ předzásobení podle výše minimálního objednávacího množství dodavatele

Jak na to?

Pomocí průvodce automatickým objednávkám můžete nechat vytvořit nejen objednávky jednotlivých zásob, ale i objednávky složených zásob typu výrobek, komplet a souprava. Výsledkem této úlohy jsou objednávky na jednotlivé položky, ze kterých se složené zásoby skládají. Pokud chcete vytvořit objednávky na více složených zásob, proveďte před spuštěním průvodce nejdříve jejich výběr.

K čemu se to hodí?

Program při této úloze pracuje mj. s údaji vyplněnými u skladových položek na záložce Dodavatelé (viz bod vlevo) a zohlednění např. nastavení výchozího dodavatele nebo minimálního množství, na jaké vybraný dodavatel přijímá objednávky. Objednávané množství ovšem můžete v průvodci také upravit ručně.

Úloha počítá u jednotlivých položek s nastavenou základní měrnou jednotkou, v průvodci ale máte možnost ji změnit. Dále můžete k jednotlivým položkám doplnit středisko, činnost nebo zakázku. Výsledek zpracování automatických objednávek můžete ještě před dokončením zkontrolovat v přehledné sestavě ve formátu HTML, kterou si můžete také vytisknout.

STORMWARE
POHODA E1
Informační systém

U předzásobení pro složené zásoby také oceníte možnost vybrat si, zda se objednávky automaticky vytvoří na všechny jednotlivé položky na zadaný počet, nebo jen na ty položky, které Vám na skladě chybí.

PAMICA A POHODA E1

STORMWARE
PAMICA
Personalistika a mzdy

STORMWARE
POHODA E1
Informační systém

Seznamte se prosím...

Váháte nad pořízením programů PAMICA nebo POHODA E1? Chtěli byste si vedení personálních a mzdových agend zjednodušit? Lákaly by Vás automatické funkce pro efektivnější zpracování mezd? Začíná Vám být POHODA malá? Potřebujete něco výkonnějšího? Zajímaly by Vás rozšiřující funkce a volitelné parametry? Na to existuje jednoduché řešení v podobě bezplatných seminářů, na které se můžete přihlásit třeba už dnes.

PAMICA – mzdy v klidu a pohodě

Seminář PAMICA je určen mzdovým účetním a dalším uživatelům jakékoliv varianty ekonomického a informačního systému POHODA obsahující agendu Mzdy. Cílem tohoto semináře je seznámit účastníky s profesionálním personálním a mzdovým systémem a představit jim funkce a možnosti, které program nabízí. Budete si moci porovnat agendy i tiskové sestavy, které jsou k dispozici v programech PAMICA a POHODA.

Seminář se koná vždy od 9 do 12 hodin a jeho obsah je rozdělen do následujících tematických částí:

POHODA nebo PAMICA?
Více pracovních poměrů jednoho zaměstnance
Položky mezd
Exekuce
Statistika
Rozvrhy pracovní doby
Mzdová historie
Přechod z programu POHODA na program PAMICA

Komu je seminář určen: Seminář je určen zaměstnancům a zástupcům podnikatelských subjektů, které vlastní licenci k jakékoliv variantě ekonomického a informačního systému POHODA obsahující agendu Mzdy, a to v maximálním počtu 2 osob za každý takový subjekt.

Termíny bezplatného semináře a online objednávka účasti:

www.stormware.cz/objednavka/seminar-pamica.aspx

POHODA E1 – řešení pro náročné

Seminář POHODA E1 je určen uživatelům síťových verzí ekonomického systému POHODA. Cílem tohoto semináře je seznámit účastníky s informačním systémem POHODA E1 a poskytnout jim na jednom místě všechny relevantní informace, které jsou klíčové jak pro uživatele, tak pro ty, co rozhodují o nákupu IT. POHODA E1 je určena zejména pro středně velké a větší firmy a náročné klienty, kterým už klasický „krabicový“ systém nestačí, ale přitom neplánují investici v řádech statisíců korun.

Řešení na pomezí ekonomických a ERP systémů si můžete důkladně „okouknout“ právě díky bezplatnému semináři. V průběhu dopoledne vám přiblížíme vlastnosti a možnosti informačního systému POHODA E1 a na základě porovnání variant Jazz, Standard, Profi, Premium a Komplet v jednotlivých řadách Vám představíme jeho rozšířený funkční repertoár. Seminář neopomene ani technologii klient-server, na které je systém POHODA E1 postaven, a která si právem zaslouží svůj díl pozornosti. Další prostor je věnován výkonným a bezpečnostním aspektům, hardwarovým nárokům a dalším technickým požadavkům pro bezproblémový provoz systému.

Seminář se koná vždy od 9 do 12 hodin a jeho obsah je rozdělen do několika tematických částí:

POHODA jako základ systému POHODA E1
Rozšířené funkce ve skladovém hospodářství
Způsoby definice přístupových práv uživatelů
Volitelné parametry a uživatelská rozšíření programu
Spouštění externích aplikací
Uživatelské rozhraní v angličtině a němčině
Technické podmínky provozu - klient-server, bezpečnost, výkon a zatížení, rychlost, hardwarové nároky

Komu je seminář určen: Seminář je určen zaměstnancům a zástupcům podnikatelských subjektů, které vlastní licenci k libovolné síťové verzi ekonomického systému POHODA, a to v maximálním počtu 2 osob za každý takový subjekt.

Termíny bezplatného semináře a online objednávka účasti:

www.stormware.cz/objednavka/seminar-e1.aspx

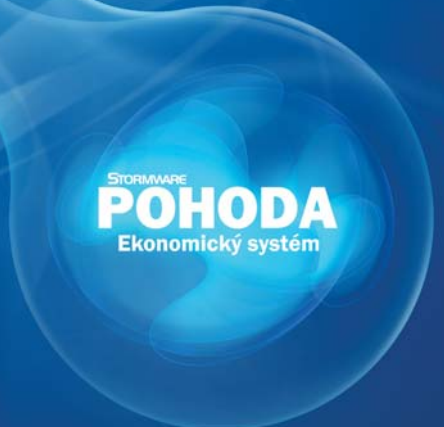
Semináře jsou zcela zdarma a můžete je absolvovat buď na centrále společnosti STORMWARE, nebo na některé z jejích poboček. Semináře probíhají v moderně zařízených učebnách, jejichž kapacita je omezena. Zarezerwujte si proto v případě zájmu svou účast co nejdříve.



STORMWARE
POHODA E1
Informační systém



STORMWARE
POHODA SQL
Ekonomický systém



STORMWARE
POHODA
Ekonomický systém

Nová energie pro vaši firmu

Svět se vyvíjí a POHODA s ním. Přišel čas předběhnout konkurenci, tak nezůstávejte pozadu. Zvyšte bezpečnost svých dat díky ekonomickému systému POHODA SQL nebo využijte ještě širší možnosti informačního systému POHODA E1.

Microsoft
GOLD CERTIFIED

Partner



INVESTOR IN PEOPLE



POBOČKY A KONZULTAČNÍ KANCELÁŘE

JIHLAVA, Za Prachárnou 45, tel.: 567 112 612, e-mail: info@stormware.cz | **PRAHA**, U Družstva Práce 94, tel.: 224 941 057, e-mail: paha@stormware.cz | **BRNO**, Vinařská 1a, tel.: 541 242 048, e-mail: brno@stormware.cz | **OSTRAVA**, Mojžírovců 6, tel.: 596 619 939, e-mail: ostrava@stormware.cz | **HRADEC KRÁLOVÉ**, Hradební 853/12, tel.: 495 585 015, e-mail: hradec@stormware.cz | **LIBEREC**, Humpolecká 108/3, tel.: 483 310 989, e-mail: liberec@stormware.cz | **ČESKÉ BUDĚJOVICE**, tř. Čsl. legií 667/4, tel.: 386 353 255, e-mail: budejovice@stormware.cz | **OLOMOUČ**, Šlechtitelů 21, tel.: 588 003 300, e-mail: olomouc@stormware.cz

www.pohoda.cz