Aktualizace POHODA, release 10500 | **ŘÍJEN 2013**

STORMWARE SOFTWARE DEVELOPMENT

PAMICA | PAMICA SQL

nová varianta

**Mini**
do 20 zaměstnanců

**M50**
do 50 zaměstnanců

**M100**
do 100 zaměstnanců

STORMWARE
# PAMICA
## Personalistika a mzdy

**Max**
pro neomezený počet zaměstnanců

**M200**
do 200 zaměstnanců

### Komplexní zpracování personální a mzdové agendy

- řízení lidských zdrojů i pohodlné zpracování mezd
- více pracovních poměrů jednoho zaměstnance
- rovnoměrné, nerovnoměrné i turnusové rozvrhy
- řada automatických funkcí pro mzdovou oblast
- aktuální formuláře, praktické kontrolní sestavy
- elektronická komunikace s úřady i bankou
- upozorňování na pracovněprávní povinnosti a vlastní upomínky

DOPORUČENO pro firmy od 10 zaměstnanců

**Vyzkoušejte program PAMICA**
**Objednejte si CD s demoverzí zdarma**
**Volejte 800 178 278**

**www.pamica.cz**

# OBSAH


**2** Novinky ve verzi Říjen 2013

**16** Portál POHODA: Účetní poradna pro každého

**18** Jsme tu 20 let

**20** STORMWARE mezi prestižní stovkou nejstabilnějších firem České republiky

**21** Aktuality

**22** Mějte všechny dokumenty pěkně po ruce


16

20

*Vážený zákazníku,*
*úvodní slovo jsme dnes psali s chutí. Podzimní vydání časopisu Moje POHODA je totiž svým způsobem trochu výjimečné. V září uplynulo přesně 20 let od doby, kdy se začala psát historie naší společnosti, a proto i obálka našeho časopisu dostala netradiční podobu.*

*Rok 1993 byl bohatý na události. Počátkem roku dochází k rozdělení Československa a do čela státu je zvolen Václav Havel. Česká republika se stává členem UNESCO a míra inflace dosahuje 20,8 %. Před kiny se tvoří fronty na premiéru velkofilmu Jurský park a co je podstatné i pro nás – v dubnu 1993 je uvolněn internet pro širokou veřejnost. V tomto nabitém roce vstupuje na trh také firma STORMWARE.*

*Nyní stojíme v bodě, kdy bychom mohli bilancovat dvacet let naší existence. O tom, jaký kus cesty firma STORMWARE od roku 1993 ušla, si můžete více přečíst na dalších stránkách Mojí POHODY. Osobně bychom chtěli říct jen jedno: Těší nás, že dnes STORMWARE nabízí práci více než 150 zaměstnancům, kteří dělají vše pro to, aby pro Vás POHODA byla víc než jen účetní program. Těší nás, že si POHODA vydobyla pevné místo v desítkách tisících kanceláří po celé České i Slovenské republice a že oslovuje živnostníky i firmy napříč celým podnikatelským spektrem.*

*V nedávné době nám navíc udělalo radost prestižní ocenění ČEKIA Stability Award, které zařadilo naši firmu mezi stovku nejstabilnějších firem v České republice. I o něm se zmiňujeme v tomto vydání. Dost ale chvály. Určitě Vás také zajímá, co si pro Vás POHODA připravila s novou verzí.*

*V novinkách se společně podíváme do oblasti přístupových práv, která jsme nově rozšířili pro uživatele základní řady POHODA a řady POHODA SQL. Uživatelé řady POHODA E1 ocení zase vylepšení funkčnosti synchronizace skladů. Do programu jsme přidali také několik praktických tiskových a kontrolních sestav a o funkční novinky jsme obohatili například i vybrané dokladové agendy, dále třeba agendy Účetní deník, Homebanking, Servis nebo Reklamace.*

*Na závěr nesmíme zapomenout, že Vám chceme společně s celým týmem firmy STORMWARE poděkovat. Poděkovat za to, že se Vy, uživatelé POHODY, aktivně zapojujete a dáváte nám tipy na to, co bychom pro Vás mohli v programu ještě vylepšit. Bereme to jako projev důvěry, ale i jako velký závazek do dalších let. Vaše nápady jsou pro nás hnacím motorem, abychom nepolevili, a naopak přinášeli na trh produkt, který Vám ještě více usnadní a zpříjemní práci. Tak tedy… Díky za to!*

**Ivo Storm a Petr Klička** | jednatelé firmy STORMWARE s.r.o.

## Moje POHODA

Říjen 2013 | release 10500



**STORMWARE s.r.o.**, Za Prachárnou 45,
586 01 Jihlava, tel.: 567 112 612,
info@stormware.cz, www.stormware.cz



foto | **archiv STORMWARE**

# Novinky ve verzi Říjen 2013

## ÚČETNICTVÍ

novinka **Díky novým povelům můžete v programu POHODA vytvořit počáteční stavy salda z neuhrazených pohledávek a závazků z předešlých let mnohem komfortněji než dříve.**

Tuto možnost využijí především firmy, které nově přecházejí na program POHODA.

Při zavádění počátečních stavů salda jste doposud museli nejprve ručně zadat do agend **Ostatní pohledávky**, **Ostatní závazky**, **Přijaté faktury** a **Vydané faktury** své neuhrazené pohledávky a závazky z minulých let a u nich jste museli uvést předkontaci **Bez**, resp. **Vlastní předkontaci Bez**. Každou pohledávku a závazek jste museli poté ještě ručně zapsat do agendy **Počáteční stavy salda**. Tento krok již dělat nemusíte.

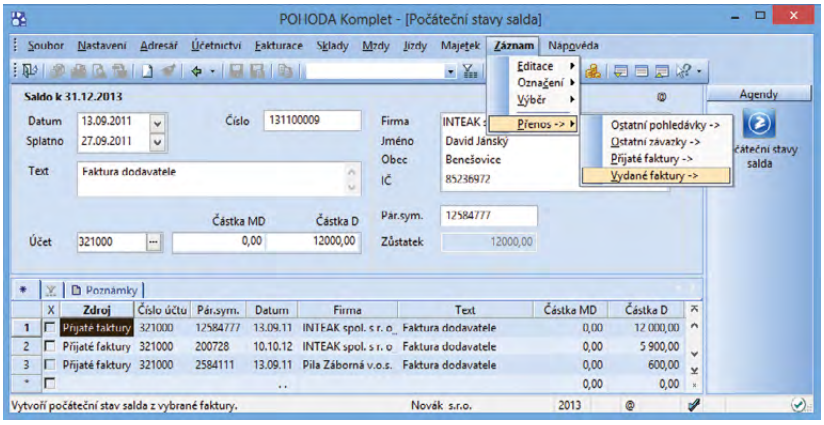
jak? Do agendy **Počáteční stavy salda** lze pohledávky a závazky jednoduše přenést tak, že v této agendě vyberete příslušný povel (**Ostatní pohledávky ->**, **Ostatní závazky ->**, **Přijaté faktury ->**, **Vydané faktury ->**) z nabídky **Záznam/Přenos ->**.

POHODA Vám automaticky nabídne seznam dokladů (záznamů), které mají zadanou předkontaci typu **Vlastní předkontace Bez** a které spadají do staršího účetního období, než je to, ve kterém právě zakládáte novou účetní jednotku v programu POHODA.

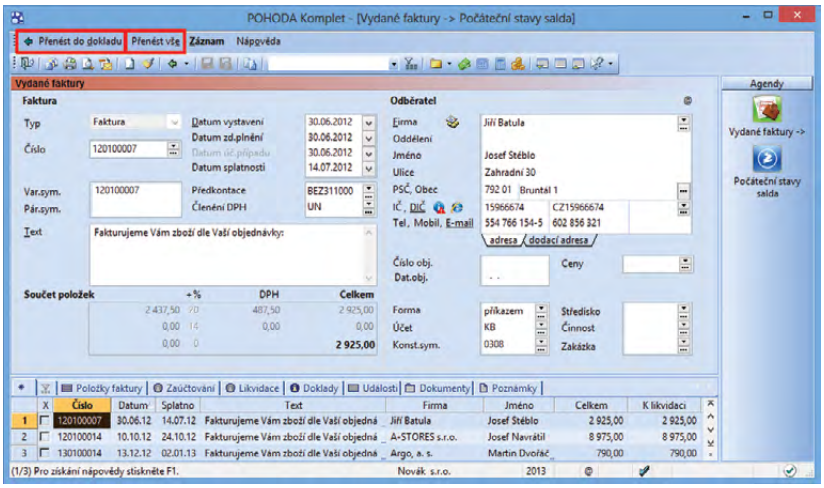
jak? Záznamy můžete přenést všechny buď najednou prostřednictvím povelu **Přenést vše**, nebo jednotlivě pomocí povelu **Přenést do dokladu**.

novinka **Krátíte nárok na odpočet daně z přijatých zdanitelných plnění podle § 76 zákona o dani z přidané hodnoty? Pak určitě využijete kontrolní tiskovou sestavu, která Vám zkontroluje automaticky vypočítaný vypořádací koeficient.**

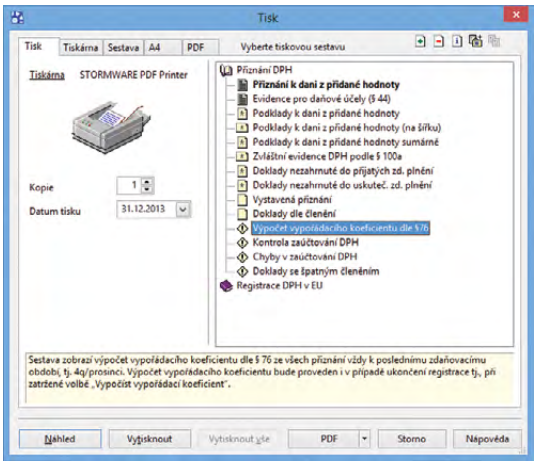
Tisková sestava **Výpočet vypořádacího koeficientu dle § 76** je umístěna v agendě **Přiznání DPH**. Jejím prostřednictvím můžete zkontrolovat součtové hodnoty z vystavených přiznání k DPH za jednotlivé měsíce, resp. čtvrtletí, které ovlivňují vypořádací koeficient. Na základě vypočteného vypořádacího koeficientu jednoduše zjistíte celkový nárok na odpočet daně v krácené výši za vypořádávané období (řádek 53 daňového přiznání).




Pro přenesení pohledávek z agendy Vydané faktury do agendy Počáteční stavy salda stačí v nabídce Záznam/Přenos -> kliknout na příslušný povel.




Sami se rozhodněte, jestli chcete do agendy Počáteční stavy salda přenést všechny záznamy najednou, nebo jednotlivě.




Novou kontrolní tiskovou sestavou je Výpočet vypořádacího koeficientu dle § 76.

Sestava vychází z hodnot, které jsou uvedeny ve vystavených přiznáních k DPH. Pro správnost sestavy je tedy důležité, abyste evidovali všechna oficiální přiznání k DPH za celé zdaňovací období a používali správné typy členění DPH.

jak? Sestava se správně zobrazí pouze v případě, že je vystaveno přiznání, ve kterém došlo k vypořádání odpočtu daně. Jedná se o přiznání za poslední zdaňovací období roku, kdy se vypořádání odpočtu daně provede automaticky, nebo o přiznání, u kterého jste zatrhli volbu **Vypočíst vypořádací koeficient**. Tato volba se zatrhává např. z důvodu zrušení registrace k dani nebo vystavujete-li dodatečné přiznání k DPH za již vypořádaný rok (kromě dodatečného přiznání za měsíc prosinec a 4. čtvrtletí).

novinka **Pokud sestavujete saldo podle párovacího symbolu a IČ firmy, potom oceníte nově přidané tiskové sestavy.**

Na tiskové sestavě **Saldo (podle firem)** se zobrazí všechny doklady rozčleněné podle názvu firem bez ohledu na číslo účtu. Jednoduše tak zjistíte celkovou hodnotu pohledávek, závazků i celkovou bilanci.

Tisková sestava **Součet salda (podle firem)** umí pro změnu ukázat celkové součty ze salda seskupené podle názvu firmy.

Kladný zůstatek u obou sestav představuje celkovou hodnotu pohledávek a záporný zase celkovou hodnotu závazků. Pokud sledujete saldo i pro jiné účty (například Materiál na cestě), doporučujeme nejprve provést výběr požadovaných dat.

jak? Tyto nové tiskové sestavy naleznete v agendě **Saldo**.

novinka **Také do agendy Účetní deník přibylo několik zcela nových tiskových sestav. Jednou z nich je Výsledovka po zakázkách (souhrnný přehled). Ta Vám poskytne detailnější přehled o ziskovosti Vašich zakázek. Informace o hospodaření firmy budete mít zase o něco přehlednější.**

Tiskovou sestavu **Výsledovka po zakázkách (souhrnný přehled)** naleznete v účetním deníku pouze u firem, které vedou účetnictví. Díky této sestavě uvidíte vyčísleny náklady, výnosy a hospodářský výsledek za každou zakázku. Snadno tak vyhodnotíte ziskovost jednotlivých zakázek ve vybraném období.

novinka **Další nové tiskové sestavy v účetním deníku přináší podrobnější přehled o aktivech a pasivech a dále**

**Výpočet vypořádacího koeficientu dle §76 (4q 2013)**
Novák s.r.o. IČ: 12345678 Rok: 2013 Dne: 13.09.2013

Hodnoty z přiznání k DPH

| Řádek v přiznání DPH | 1. čtvrtletí | 2. čtvrtletí | 3. čtvrtletí | 4. čtvrtletí | Celkem |
|---|---|---|---|---|---|
| ř. 1 (sloupec Základ daně) | 162 126 | 505 934 | 82 831 | 504 202 | 1 255 093 |
| ř. 2 (sloupec Základ daně) | | | | | |
| ř. 20 až 26 (sloupec Hodnota) | | 70 000 | 15 000 | 345 400 | 430 400 |
| ř. 31 (pole Dodání zboží) | | | | | |
| ř. 50 | | 35 000 | | 90 000 | 125 000 |
| ř. 51 (sloupec S nárokem na odpočet) | | | | 40 000 | 40 000 |
| ř. 51 (sloupec Bez nároku na odpočet) | | | | | |

Vypořádací koeficient (ř. 52) = ř. 1 (sloupec Základ daně) + ř. 2 (sloupec Základ daně) + ř. 20 až 26 (sloupec Hodnota) + ř. 31 (pole Dodání zboží) - ř. 51 (sloupec S nárokem na odpočet) / čitatel + ř. 50 - ř. 51 (sloupec Bez nároku na odpočet)

Vypořádací koeficient (ř. 52) = 1 645 493 / 1 770 493 = 93 %

Vypočtený koeficient je zaokrouhlený na celé procento nahoru dle § 76 zákona o dani z přidané hodnoty.

Změna odpočtu

| Řádek v přiznání DPH | 1. čtvrtletí | 2. čtvrtletí | 3. čtvrtletí | 4. čtvrtletí | Celkem |
|---|---|---|---|---|---|
| ř. 46 (sloupec Krácený odpočet) | 4 200 | 12 600 | | 21 342 | 38 142 |
| ř. 52 (pole Odpočet) | 3 360 | 10 080 | | 17 074 | 30 514 |

ř. 52 (koeficient) = 80 %
Odpočet = 38 142 × 93 % = 35 472
Změna odpočtu (ř. 53) = 35 472 - 30 514 = 4 958

Kontrolní sestava Výpočet vypořádacího koeficientu dle § 76 je založena na hodnotách, které obsahují vystavená přiznání k DPH.

**Saldo (podle firem) ke dni 31.12.2013**
Novák s.r.o. IČ: 12345678 Rok: 2013 Dne: 13.09.2013 Strana 1 Tisk všech záznamů

| Pár. symbol | Doklad | Datum | MD | D | Celkem | Splatno | Účet |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ACO nábytkové prvky s.r.o. (IČ: 55967724)** | | | | | | | |
| 130100010 | 130100010 | 29.07.2013 | 32 330,00 | 0,00 | 32 330,00 | 28.08.2013 | 311000 |
| | | **Celkem:** | **32 330,00** | **0,00** | **32 330,00** | | |
| **AK - Media a. s. (IČ: 33044934)** | | | | | | | |
| 130100011 | 130100011 | 10.10.2013 | 5 084,00 | 0,00 | 5 084,00 | 24.10.2013 | 311000 |
| 130900003 | 130900003 | 25.02.2013 | 1 952,00 | 0,00 | 1 952,00 | 10.03.2013 | 311000 |
| 159159 | 131100007 | 01.10.2013 | 0,00 | 8 500,00 | -8 500,00 | 15.10.2013 | 321000 |
| 200706 | 121100006 | 10.10.2012 | 0,00 | 5 900,00 | -5 900,00 | | 321000 |
| 2541222 | 131100008 | 07.10.2013 | 0,00 | 11 616,00 | -11 616,00 | 21.10.2013 | 321000 |
| 256788 | 131100002 | 20.01.2013 | 10 000,00 | 0,00 | 10 000,00 | 03.02.2013 | 321000 |
| 256788 | 131100002 | 20.01.2013 | 0,00 | 24 213,00 | -24 213,00 | 03.02.2013 | 321000 |
| | | **Celkem:** | **17 036,00** | **50 229,00** | **-33 193,00** | | |
| **Argo, a. s. (IČ: 85471296)** | | | | | | | |
| 130100003 | 130100003 | 20.02.2013 | 14 742,00 | 0,00 | 14 742,00 | 11.03.2013 | 311000 |
| | | **Celkem:** | **14 742,00** | **0,00** | **14 742,00** | | |
| **A-STORES s.r.o. (IČ: 48365960)** | | | | | | | |
| 120100014 | 120100014 | 10.10.2012 | 8 975,00 | 0,00 | 8 975,00 | | 311000 |
| | | **Celkem:** | **8 975,00** | **0,00** | **8 975,00** | | |
| **Dřevo a.s. (IČ: 75062103)** | | | | | | | |
| 130900001 | 130900001 | 10.02.2013 | 57 038,13 | 0,00 | 57 038,13 | 24.02.2013 | 311000 |
| 130900001 | 130900001 | 10.02.2013 | 0,00 | 0,13 | -0,13 | 24.02.2013 | 311000 |
| 130900001 | 13IN00001 | 29.04.2013 | 0,00 | 15 851,00 | -15 851,00 | | 311000 |
| | | **Celkem:** | **57 038,13** | **15 851,13** | **41 187,00** | | |

Díky tiskové sestavě Saldo (podle firem) zobrazíte všechny doklady jednotlivých firem v abecedním pořadí.

**Výsledovka po zakázkách (souhrnný přehled)**
Novák s.r.o. IČ: 12345678 Rok: 2013 Dne: 13.09.2013 Strana 1 Tisk vybraných záznamů

| Číslo zakázky | Název zakázky | Náklady | Výnosy | Hospodářský zisk |
|---|---|---|---|---|
| **Bez zakázky** | Bez zakázky | 570 497,04 | 730 146,98 | 159 649,94 |
| **13Zak00001** | Dodávka vybavení pro ČSOB | 13 100,00 | 0,00 | -13 100,00 |
| **13Zak00002** | Dodávka vybavení pro školy | 0,00 | 41 019,03 | 41 019,03 |
| **13Zak00003** | Dodávka - Jiří Batula | 7 024,40 | 477 957,08 | 470 932,68 |
| **13Zak00004** | Autoservis Toyota | 137 297,45 | 255 601,68 | 118 304,23 |
| **Celkem** | | **727 918,89** | **1 504 724,77** | |
| **Hospodářský zisk za období** | | | | **776 805,88** |

Tisk vybraných záznamů: Datum >= 01.01.2013, Datum <= 31.12.2013

Jak jednoduše vyhodnotit ziskovost jednotlivých zakázek ve Vámi vybraném období? Vyzkoušejte tiskovou sestavu Výsledovka po zakázkách (souhrnný přehled).

**poskytují přehled o nákladech a výnosech po jednotlivých měsících.**

Celkový přehled aktiv a pasiv za celé účetní období po jednotlivých měsících zobrazuje tisková sestava **Rozvaha analyticky po měsících**. Potřebujete-li přehled účtů po jednotlivých měsících, ale ještě k tomu rozdělený podle středisek, použijte sestavu **Rozvaha analyticky měsíčně po střediscích**.

Zobrazení nákladů a výnosů za celé účetní období po jednotlivých měsících umožňuje tisková sestava **Výsledovka analyticky po měsících**, resp. **Výsledovka analyticky měsíčně po střediscích**.

jak? Volitelně je možné u všech sestav tisknout kumulované hodnoty za předchozí měsíce. V dialogovém okně **Tisk** stačí zatrhnout volbu **Tisknout kumulované obraty**. Zůstane-li volba nezatržena, zobrazí se hodnoty, které patří pouze do jednotlivých měsíců. Tato volba není přístupná u účetních jednotek, které mají jako účetní období hospodářský rok.

jak? Všechny tiskové sestavy naleznete v agendě **Účetní deník**.

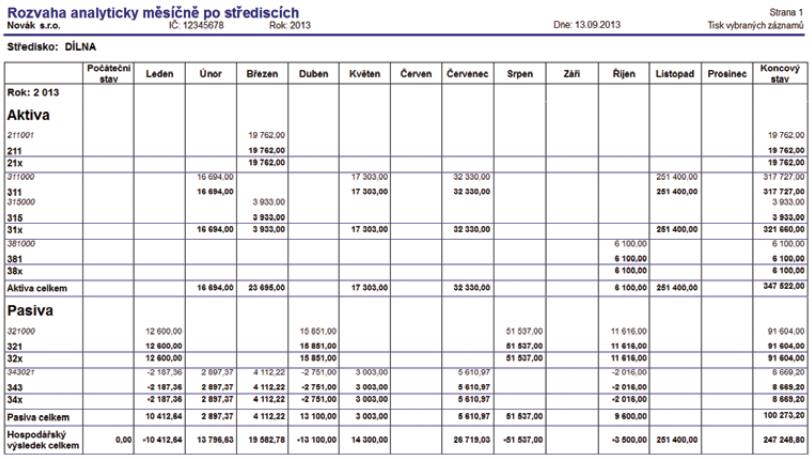
## FAKTURACE

novinka **Ve vybraných dokladových agendách můžete nově při zadávání adresy uvést i číslo mobilního telefonu dodavatele, resp. odběratele.**

jak? V agendách **Nabídky**, **Poptávky**, **Přijaté** a **Vydané objednávky** jsme pole **Fax** nahradili polem **Mobil**. U dokladů, které máte již vytvořeny, se pole zobrazuje prázdné. Pokud jste už dříve vyplnili číslo do pole **Fax**, zůstalo u záznamů samozřejmě i nadále uloženo. Zobrazíte jej prostřednictvím stejnojmenného sloupce, který si přidáte povelem **Sloupce...** v místní nabídce po kliknutí pravého tlačítka myši v tabulce záznamu, resp. agendy.

jak? Pole **Mobil** jsme přidali také do agend **Vydané faktury**, **Vydané zálohové faktury**, **Ostatní pohledávky** a **Výdejky**. I v těchto agendách si můžete zobrazit nejen sloupec **Mobil**, ale i **Fax**. Číslo faxu se zobrazí ale pouze v případě, že je uloženo u daného kontaktu v adresáři.

jak? Pokud do vytvářeného dokladu vkládáte adresní záznam přímo z agendy **Adresář**, vyplní se pole **Mobil** automaticky (je-li u kontaktu mobilní číslo uvedeno). Číslo můžete samozřejmě zadat i ručně. V souvislosti s touto změnou jsou upraveny i dokladové tiskové sestavy.

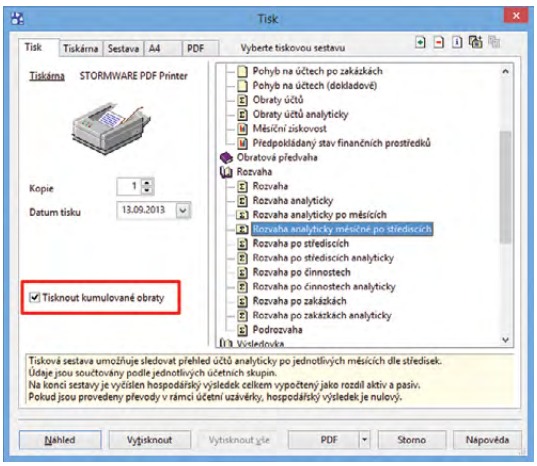


**Rozvaha analyticky měsíčně po střediscích**
Novák s.r.o. IČ: 12345678 Rok: 2013 Dne: 13.09.2013 Strana 1 Tisk vybraných záznamů

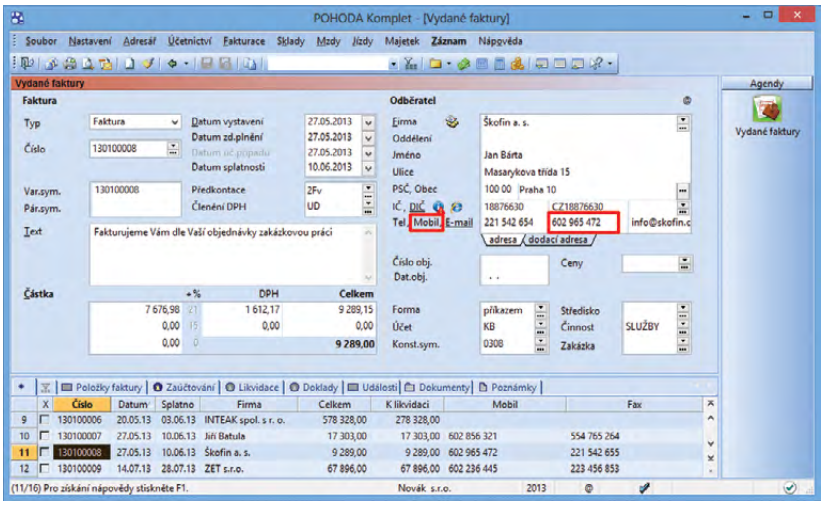
**Středisko: DÍLNA**

| | Počáteční stav | Leden | Únor | Březen | Duben | Květen | Červen | Červenec | Srpen | Září | Říjen | Listopad | Prosinec | Koncový stav |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Rok: 2 013** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Aktiva** | | | | | | | | | | | | | | |
| 211001 | | | | 19 762,00 | | | | | | | | | | 19 762,00 |
| **211** | | | | **19 762,00** | | | | | | | | | | **19 762,00** |
| **21x** | | | | **19 762,00** | | | | | | | | | | **19 762,00** |
| 311000 | | | 16 694,00 | | | 17 303,00 | | 32 330,00 | | | | 251 400,00 | | 317 727,00 |
| **311** | | | **16 694,00** | | | **17 303,00** | | **32 330,00** | | | | **251 400,00** | | **317 727,00** |
| 315000 | | | | 3 933,00 | | | | | | | | | | 3 933,00 |
| **315** | | | | **3 933,00** | | | | | | | | | | **3 933,00** |
| **31x** | | | **16 694,00** | **3 933,00** | | **17 303,00** | | **32 330,00** | | | | **251 400,00** | | **321 660,00** |
| 381000 | | | | | | | | | | | 6 100,00 | | | 6 100,00 |
| **381** | | | | | | | | | | | **6 100,00** | | | **6 100,00** |
| **38x** | | | | | | | | | | | **6 100,00** | | | **6 100,00** |
| **Aktiva celkem** | | | **16 694,00** | **23 695,00** | | **17 303,00** | | **32 330,00** | | | **6 100,00** | **251 400,00** | | **347 522,00** |
| **Pasiva** | | | | | | | | | | | | | | |
| 321000 | | 12 600,00 | | | 15 851,00 | | | | 51 537,00 | | 11 616,00 | | | 91 604,00 |
| **321** | | **12 600,00** | | | **15 851,00** | | | | **51 537,00** | | **11 616,00** | | | **91 604,00** |
| **32x** | | **12 600,00** | | | **15 851,00** | | | | **51 537,00** | | **11 616,00** | | | **91 604,00** |
| 343021 | | -2 187,36 | 2 897,37 | 4 112,22 | -2 751,00 | 3 003,00 | | 5 610,97 | | | -2 016,00 | | | 8 669,20 |
| **343** | | **-2 187,36** | **2 897,37** | **4 112,22** | **-2 751,00** | **3 003,00** | | **5 610,97** | | | **-2 016,00** | | | **8 669,20** |
| **34x** | | **-2 187,36** | **2 897,37** | **4 112,22** | **-2 751,00** | **3 003,00** | | **5 610,97** | | | **-2 016,00** | | | **8 669,20** |
| **Pasiva celkem** | | **10 412,64** | **2 897,37** | **4 112,22** | **13 100,00** | **3 003,00** | | **5 610,97** | **51 537,00** | | **9 600,00** | | | **100 273,20** |
| **Hospodářský výsledek celkem** | **0,00** | **-10 412,64** | **13 796,63** | **19 582,78** | **-13 100,00** | **14 300,00** | | **26 719,03** | **-51 537,00** | | **-3 500,00** | **251 400,00** | | **247 248,80** |

Nová tisková sestava Vám umožní sledovat přehled účtů analyticky po měsících podle středisek.




Jednou z nových tiskových sestav, které podrobně informují o aktivech a pasivech, je Rozvaha analyticky měsíčně po střediscích.

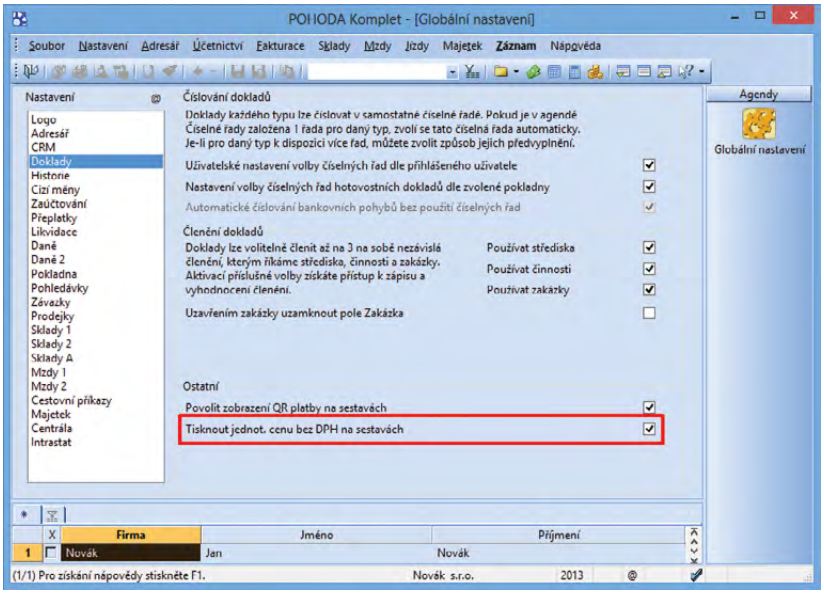



POHODA nově umožňuje vyplnit do vybraných dokladových agend číslo mobilního telefonu dodavatele či odběratele.

novinka **Na vybraných tiskových sestavách si teď můžete podle potřeby zobrazovat i jednotkovou cenu bez daně. Tuto novinku umožňuje nově přidaná volba v agendě Globální nastavení.**

jak? Aby se na tiskových sestavách jednotková cena bez DPH zobrazovala, je nutné v agendě **Globální nastavení/ Doklady** v části **Ostatní** zatrhnout volbu **Tisknout jednot. cenu bez DPH na sestavách**. Zatržení této volby se projeví v tiskových sestavách agend **Pokladna**, **Banka** (pouze u daňové evidence), **Vydané faktury**, **Ostatní pohledávky**, **Interní doklady** a **Prodejky**.

Volba se týká pouze položkových dokladů, na nichž je alespoň jedna položka uvedena v cenách včetně DPH. Nesmí se ale jednat o položku typu **Uhrazená záloha**. V případě, že na položkovém dokladu nebude uvedena ani jedna položka včetně daně, na tiskových sestavách se jednotková cena bez DPH nezobrazí.




Pokud chcete z programu POHODA tisknout jednotkovou cenu bez daně, nezapomeňte zatrhnout tuto volbu v agendě Globální nastavení.

novinka **Na vydané faktuře už nemusíte v souvislosti se změnou sazeb DPH ručně upravovat položky plnění dle jednotlivých sazeb v případě, že byla předem přijata záloha ve vyšší hodnotě, než je celkové plnění.**

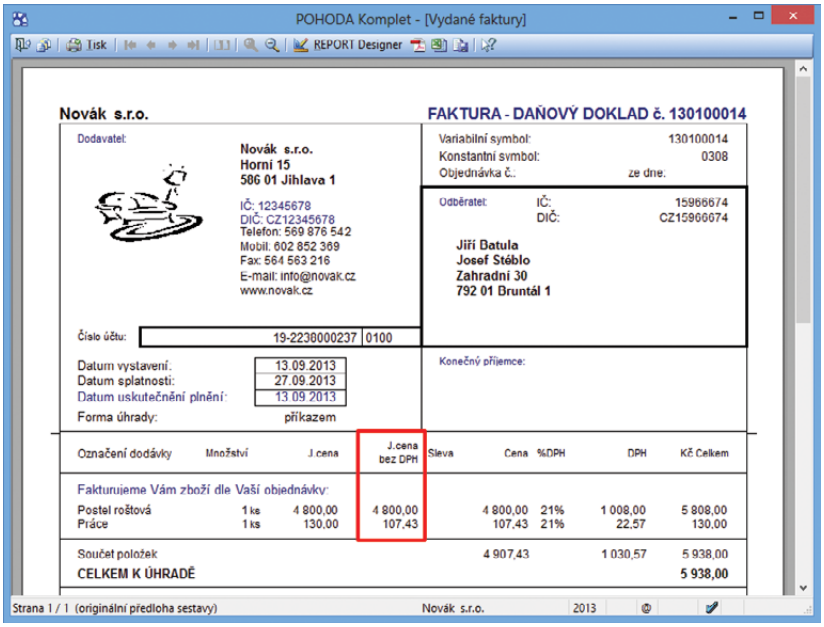
jak? Prostřednictvím dialogového okna **Odpočet záloh podle § 37a** můžete rozhodnout, zda bude u vydané faktury uplatněn výpočet podle § 37a zákona o DPH. Zrušením zatržení volby **Pro vyúčtování záloh použít výpočet podle § 37a** se výpočet podle tohoto paragrafu neuplatní.

jak? Výchozí nastavení této volby pro nově vytvořené doklady se přebírá dle volby **Odpočet záloh podle § 37a** z agendy **Globální nastavení/Pohledávky**.

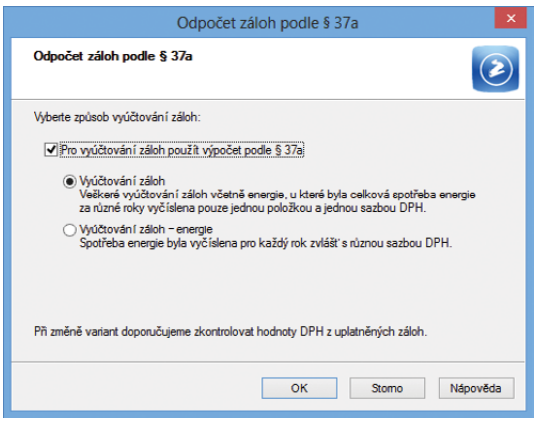
Při zatržené volbě **Pro vyúčtování záloh použít výpočet podle § 37a** si můžete vybrat ze dvou způsobů výpočtu:

- **Vyúčtování záloh:** tento výpočet se použije při klasickém vyúčtování záloh podle § 37a odst. 1 až 3. Jedná se o veškeré vyúčtování záloh včetně energie, u které byla celková spotřeba energie za různé roky vyčíslena pouze jednou položkou a jednou sazbou DPH.
- **Vyúčtování záloh – energie:** tento výpočet je spojen s přechodným ustanovením zákona o DPH, který se týká vyúčtování energií (vody, tepla apod.). Spotřeba energie se vyúčtovává pro každý rok zvlášť s různou sazbou DPH.

Změna se projeví u dokladů s datem zdanitelného plnění od 1. 1. 2014.




Jednotková cena bez DPH se už zobrazuje na vydané faktuře.



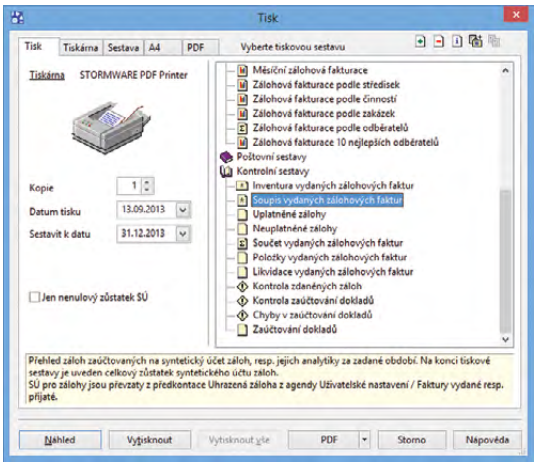

Pokud jste zvolili pro vyúčtování záloh výpočet podle § 37a, rozhodněte se ještě, který ze dvou způsobů výpočtů použijete.

novinka **POHODA se zaměřila také na inventuru záloh. Ta se v programu dosud prováděla bez ohledu na zvolené datum. Nově na tiskové sestavy Inventura vydaných, resp. přijatých zálohových faktur vstoupí pouze ty účetní operace, které spadají do vybraného období.**

jak? Období, za které se má inventura záloh provést, vyberete v dialogovém okně **Tisk**. Stačí zadat požadované období do pole **Sestavit k datu**.

novinka **Prostřednictvím nově přidaných kontrolních sestav Soupis vydaných, resp. přijatých zálohových faktur můžete vytisknout pouze seznam záloh bez vypsání příslušných účetních operací.**

jak? I tyto sestavy můžete vytvořit ke konkrétnímu datu, které vyberete v dialogovém okně **Tisk**. Obě tiskové sestavy naleznete v agendě **Vydané**, resp. **Přijaté zálohové faktury**.




Novou kontrolní sestavu naleznete v agendě Vydané zálohové faktury.

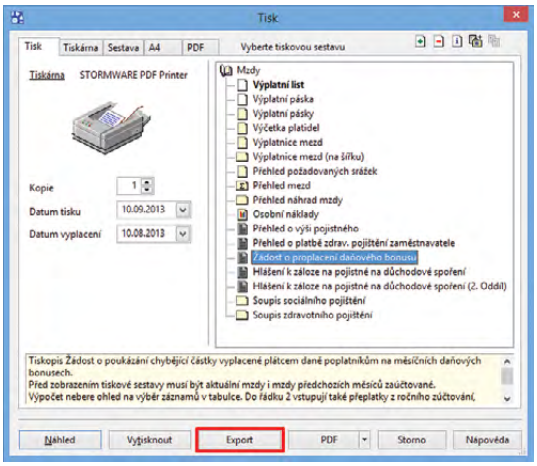
## PERSONALISTIKA A MZDY

novinka **Žádost o proplacení daňového bonusu můžete z programu POHODA nově odeslat elektronickou cestou.**

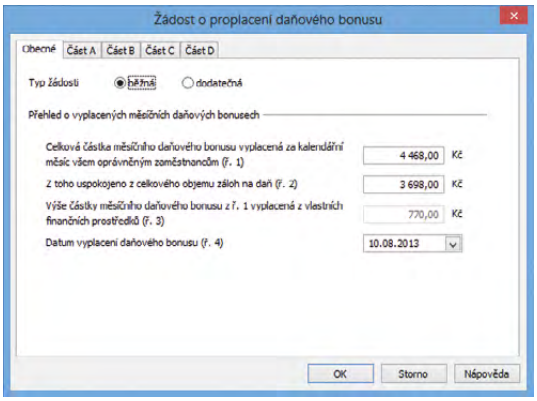
jak? Odeslání tiskopisu **Žádost o proplacení daňového bonusu** v elektronické podobě můžete provést z agendy **Mzdy** (za konkrétní měsíc) pomocí tlačítka **Export**, které naleznete v dialogovém okně **Tisk** u této tiskové sestavy. Stisknete-li uvedené tlačítko, zobrazí se nejprve průvodce pro vyplnění doplňujících údajů v žádosti o proplacení daňového bonusu. Jsou to zejména údaje v částech A až D. Po jejich vyplnění se zobrazí další průvodce, který je již určen přímo pro elektronické podání.

jak? Na první straně **Průvodce pro elektronické podání** zadejte číslo finančního úřadu a územního pracoviště, pro které je tiskopis podáván. Po stisku tlačítka **Další** můžete zkontrolovat datovou větu podání a prostřednictvím povelu **Uložit XML** ji můžete vyexportovat do formátu XML a uložit na disk (pro případné odeslání přes datovou schránku). Informace o kontrole vyplněných vstupních údajů zobrazuje třetí strana průvodce. Pokud budou nalezeny chyby, musíte je opravit, jinak Vám nepůjde žádost odeslat, resp. podat.

jak? Chcete-li podat žádost o proplacení daňového bonusu z programu POHODA rovnou na Daňový portál Finanční správy (EPO), ponechte na čtvrté straně průvodce zatrženu volbu **Odeslat na Daňový**




Z agendy Mzdy můžete nově elektronicky odeslat tiskopis Žádost o proplacení daňového bonusu.

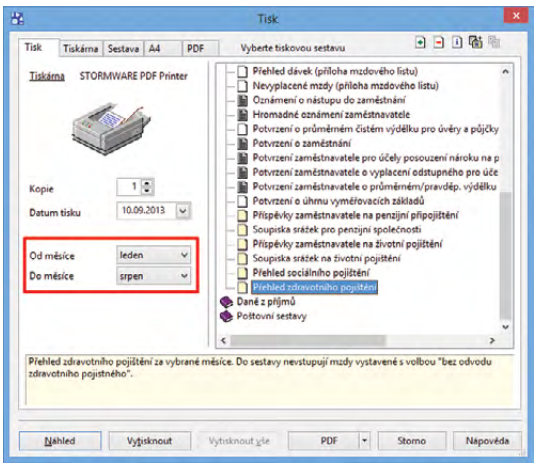



Abyste Žádost o proplacení daňového bonusu úspěšně odeslali, vyplňte nejdříve v průvodci několik doplňujících údajů.

**portál Finanční správy**. V tomto případě však musíte podepsat data certifikátem. Volitelně zde můžete také zadat e-mail, na který Vám budou přicházet informace o stavu zpracování uskutečněného podání.

novinka **Souhrnné zobrazení odvodů na sociální a zdravotní pojištění za jednotlivé kalendářní měsíce Vám umožní nové tiskové sestavy Přehled sociálního pojištění a Přehled zdravotního pojištění.**

jak? Tyto tiskové sestavy najdete v seznamu tiskových sestav v agendě **Personalistika**. Před náhledem na sestavy můžete v dialogovém okně **Tisk** v polích **Od měsíce** a **Do měsíce** zvolit, za jaké období mají být údaje zobrazeny. Sestavy reagují na provedený výběr záznamů v agendě **Personalistika**. Pokud mají být na sestavách uvedeny celkové odvody za jednotlivé měsíce, je nutné před náhledem na sestavu provést výběr všech zaměstnanců.




V dialogovém okně Tisk vyberte z výklopného seznamu, za jaké měsíce chcete zobrazit odvody na zdravotní pojištění.

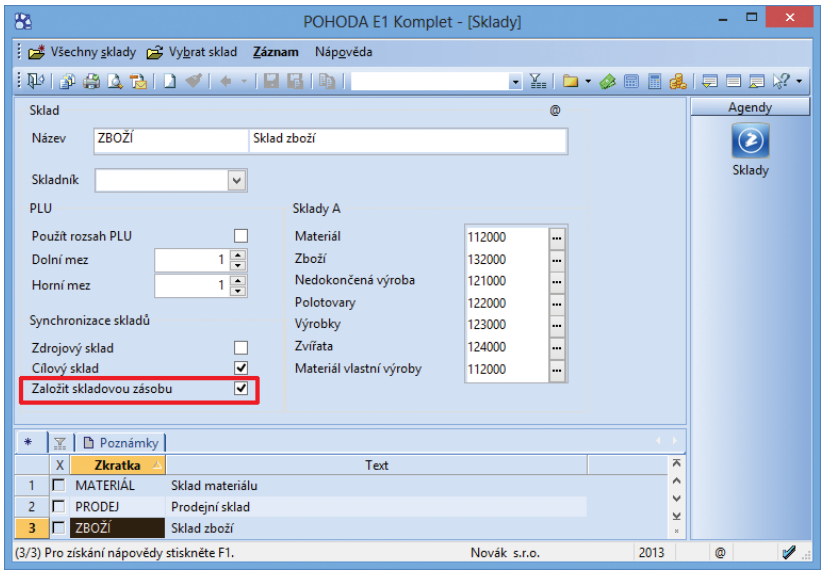
novinka **V agendě Personalistika na záložku Srážky do pole Srážka (měsíční výše srážky) je možné nově zadat srážku s nulovou částkou.**

novinka **Původní penzijní fondy byly přejmenovány na penzijní společnosti, a tak došlo i k aktualizaci seznamu v programu POHODA.**

## SKLADY

novinka E1 **Rozšíření své funkčnosti se v řadě POHODA E1 dočkala i synchronizace skladů. Nově teď můžete založit novou skladovou kartu na jednom skladě a v případě potřeby ji okamžitě promítnout i na další vybrané sklady, pokud na nich není tato skladová karta dosud evidována.**

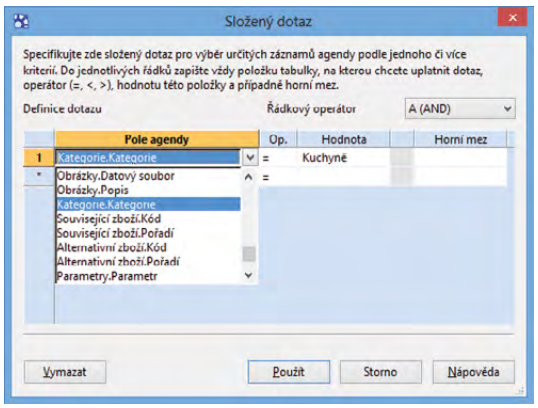
jak? U skladů, na kterých si přejete zakládat při synchronizaci novou skladovou kartu, pokud ji dosud neobsahují, zatrhněte v agendě **Sklady** volbu **Založit skladovou zásobu.**




Tuto volbu zatrhněte v případě, že chcete při synchronizaci skladů založit novou skladovou kartu, pokud ji tyto sklady dosud neobsahují.

jak? Co se stane, provedete-li změnu na zásobě ze skladu, podle kterého se údaje synchronizují? Pokud není editovaná zásoba na vybraných skladech dosud založena, přesto se zde tato zásoba vytvoří a bude mít stejné parametry jako zásoba na vzorovém skladě. Automatická synchronizace se nabídne již po prvním uložení nově zakládané skladové zásoby.

novinka **Až budete vybírat záznamy z agendy Zásoby, vyzkoušejte novinku spočívající ve vyhledávání pomocí složeného dotazu. Jednoduše tak vyberete například**




Vyhledávání pomocí složeného dotazu je v agendě Zásoby další z praktických novinek v programu POHODA.

**zásoby, které jsou vloženy do určité kategorie nebo mají přiřazen konkrétní obrázek či parametr.**

Rozšířená kritéria pro výběr zásob využijete především při hromadné úpravě hodnot na záložce **Internet**.

jak? Výběr vyvoláte pomocí ikony , nebo povelem **Záznam/Výběr/Složený dotaz...**

Upozorňujeme také, že nově je možné dialogové okno **Složený dotaz** zvětšit na požadovanou velikost.

novinka **Také další novinka Vám usnadní práci se skladovými zásobami, ke kterým můžete nyní hromadně přiřadit obrázky, parametry nebo související a alternativní zboží. Skladové zásoby můžete zároveň hromadně přiřadit do konkrétní kategorie internetových parametrů.**

Tuto volbu může použít administrátor nebo uživatel, který má zatrženou volbu **Hromadné operace** v agendě **Přístupová práva** ve stromu práv **Administrátorské funkce/Sklady**.

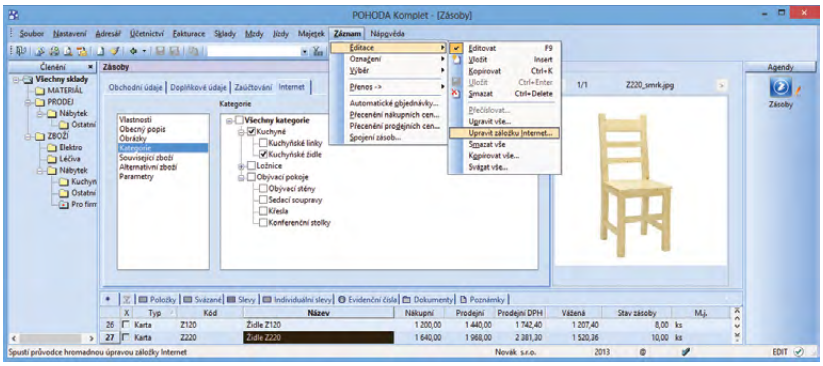
jak? Kliknutím na povel **Záznam/Editace/Upravit záložku Internet...** otevřete průvodce, prostřednictvím kterého provedete hromadnou úpravu zásob.

jak? Hromadnou úpravu záznamů provedete snadno podle vybrané šablony. Tu musíte ale nejprve vytvořit. A to buď pomocí klávesy F8, nebo ikony . V šabloně nastavíte pouze ty hodnoty, které budete chtít hromadně upravovat.

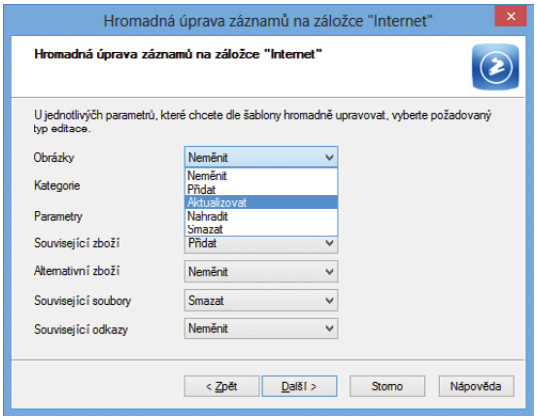
jak? V následujícím kroku můžete hromadně změnit obsah polí v sekcích **Obrázky**, **Kategorie**, **Parametry**, **Související zboží**, **Alternativní zboží**, **Související soubory** a **Související odkazy**. U jednotlivých parametrů vyberete požadovaný typ editace. Parametry můžete:

- **Neměnit**,
- **Přidat** – nový parametr se přidá pouze k záznamům, u kterých zatím není přiřazen,
- **Aktualizovat** – parametr zaktualizuje hodnotu u zásob, u kterých je již parametr vložen,
- **Nahradit** – nový parametr se přidá k záznamům, u kterých zatím není přiřazen, a zároveň zaktualizuje hodnotu u zásob, u kterých je již vložen,
- **Smazat** – parametr se odstraní.

Na poslední straně průvodce se zobrazí informace, jaký typ editace byl proveden.




Pohodlnější práci se sklady přináší nový povel Upravit záložku Internet..., díky kterému můžete hromadně upravovat své skladové zásoby.




Pokud při hromadné úpravě záznamů vyberete z výklopného seznamu povel Aktualizovat, zaktualizujete hodnotu u zásob, u kterých je parametr již vložen.

**novinka Nová tisková sestava Skladové zásoby včetně evidenčních čísel zobrazí přehled vybraných zásob s evidenčními čísly společně se stavem jednotlivých evidenčních čísel.**

jak? Zatržením volby **Všechny zásoby** v dialogovém okně **Tisk** vstoupí na sestavu i ostatní skladové zásoby bez evidenčních čísel. Tiskovou sestavu naleznete v agendě **Zásoby**.

**novinka POHODA má pro Vás novou soupisku, díky které snadno zjistíte, u kterých zásob nesouhlasí součet stavu evidenčních čísel s celkovým stavem zásoby.**

jak? Na nové tiskové sestavě **Kontrola stavu evidenčních čísel** je u každé zobrazené zásoby uveden podrobný rozpis stavů jejích evidenčních čísel včetně celkového stavu zásoby. Tohoto šikovného pomocníka naleznete mezi kontrolními sestavami v agendě **Zásoby**.

**novinka Chcete zobrazit nákupní ceny jednotlivých položek i celé složené zásoby? Od toho je tu teď upravená tisková sestava Složené zásoby (položkově) v agendě Zásoby.**

jak? Pro zobrazení cen stačí u tiskové sestavy v dialogovém okně **Tisk** zatrhnout volbu **Včetně nákupních cen**.

**novinka POHODA nově umožňuje vytisknout sestavy Zisk (měsíčně), Zisk (týdně) a Zisk (dle zásob) také bez jednotlivých pohybů.**

jak? Zatržením volby **Bez pohybů** v dialogovém okně **Tisk** se na uvedených sestavách zobrazí pouze součtové hodnoty za jednotlivé měsíce, týdny nebo zásoby. Upravené tiskové sestavy naleznete v agendě **Pohyby**.

## SERVIS A REKLAMACE

**novinka Také pro agendu Servis si připravila POHODA drobná vylepšení a změny. Od teď můžete mít přehled o kompletní historii servisního řízení. Nově můžete vytvářet vlastní stavy servisu a přiřadit ke každému z nich datum, od kdy tento stav trvá. Navíc zde můžete připsat i jméno odpovědné osoby.**

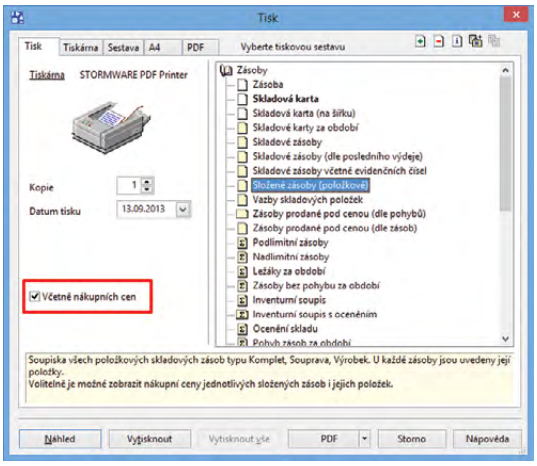
Agenda **Stavy reklamace** je přejmenována na agendu **Stavy reklamace a servisu** a najdete ji v nabídce **Nastavení/Seznamy**. V této agendě můžete nově vytvářet vedle stavů reklamace také vlastní stavy servisního řízení.

**Kontrola stavu evidenčních čísel**

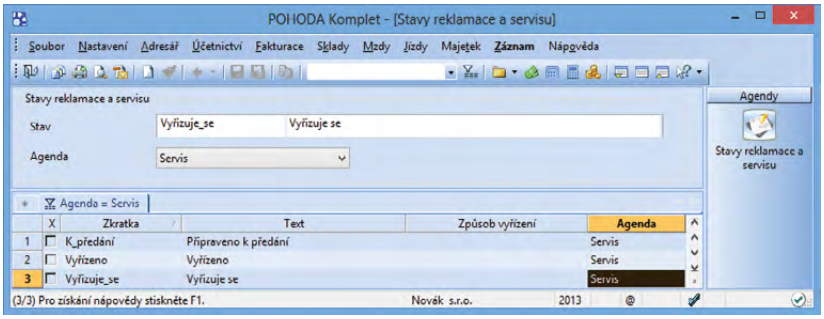
Novák s.r.o. IČ: 12345678 Rok: 2013 Dne: 10.09.2013 Strana 1 Tisk všech záznamů

| Kód | Název | Stav zásoby | Jedn. | Evidenční číslo | Datum expirace | Stav ev. čísla |
|---|---|---|---|---|---|---|
| HFV21 | Hi-Fi souprava SONY | 3 | ks | | | 5 |
| | | | | 1245369945 | | 0 |
| | | | | 14785521111 | | 1 |
| | | | | 3365998711 | | 1 |
| | | | | 44552145825 | | 1 |
| | | | | 4589732167 | | 1 |
| | | | | 74747485452 | | 1 |
| RM1 | Radiomagnetofon | 3 | ks | | | 4 |
| | | | | 2255889966 | | 1 |
| | | | | 2266448877 | | 0 |
| | | | | 25852217477 | | 1 |
| | | | | 4477885533 | | 0 |
| | | | | 74747474747 | | 1 |
| | | | | 85925282825 | | 1 |

U každé zásoby vidíte rozpis stavu jejích evidenčních čísel a zároveň jejich celkový počet.




Pokud chcete u složených zásob vytisknout také nákupní ceny, zatrhněte tuto volbu v dialogovém okně Tisk.




Vytvářejte v programu POHODA vlastní stavy servisu.

jak? Nové stavy servisu, které si nadefinujete v agendě **Stavy reklamace a servisu**, se promítnou na záložku **Stavy** v agendě **Servis**. Zadáním data a výběrem odpovídajícího stavu servisu můžete zaznamenávat důležité momenty vývoje daného servisního případu.

jak? Stav **Přijetí servisu** nemusíte na záložku **Stavy** zadávat ručně, POHODA ho za Vás doplní automaticky v okamžiku zaevidování nového servisního řízení. Zadáním stavu **Vyřízeno** na záložce **Stavy** se automaticky doplní datum i do pole **Vyřízeno**.

novinka **Pokud reklamujete nějaký předmět nebo jej dáváte do servisu, POHODA Vám nově dohlédne na to, jestli je tento předmět ještě v záruční době, či nikoliv. Informace o platnosti záruky se bude zobrazovat v agendách Reklamace a Servis.**

jak? Kontrolu záruky aktivujete v agendě **Globální nastavení/Sklady 1** zatržením volby **Kontrolovat záruky**.

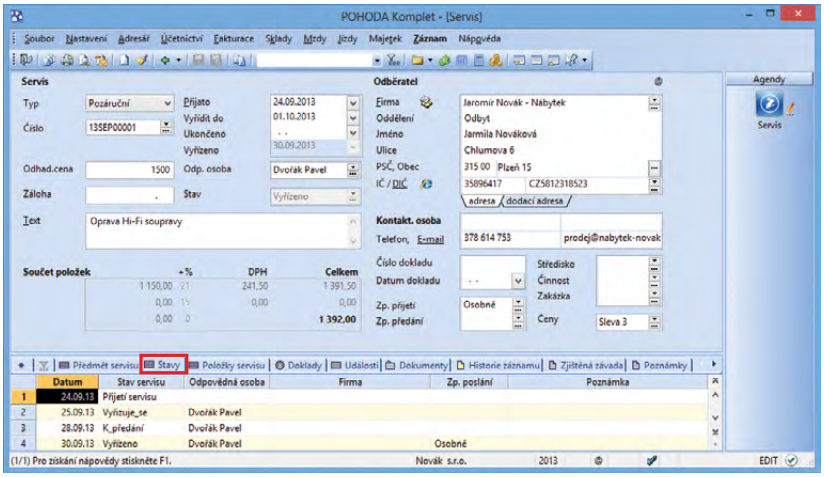
jak? Zapisujete-li nový reklamační nebo servisní záznam, nezapomeňte uvést do pole **Datum dokladu**, kdy byl reklamovaný, resp. servisovaný předmět zakoupen. Na záložce **Předmět reklamace**, resp. **Předmět servisu** doplňte ještě délku záruky. Na základě těchto údajů pak POHODA vyhodnotí, zda se zahájené reklamační nebo servisní řízení nachází, vzhledem k datu jeho začátku, v období platnosti záruky.

novinka **Chcete si poznamenat, jaké náhradní díly budete potřebovat k opravě servisovaného předmětu? Pak si z programu POHODA vytiskněte novou tiskovou sestavu Servisní průvodka.**

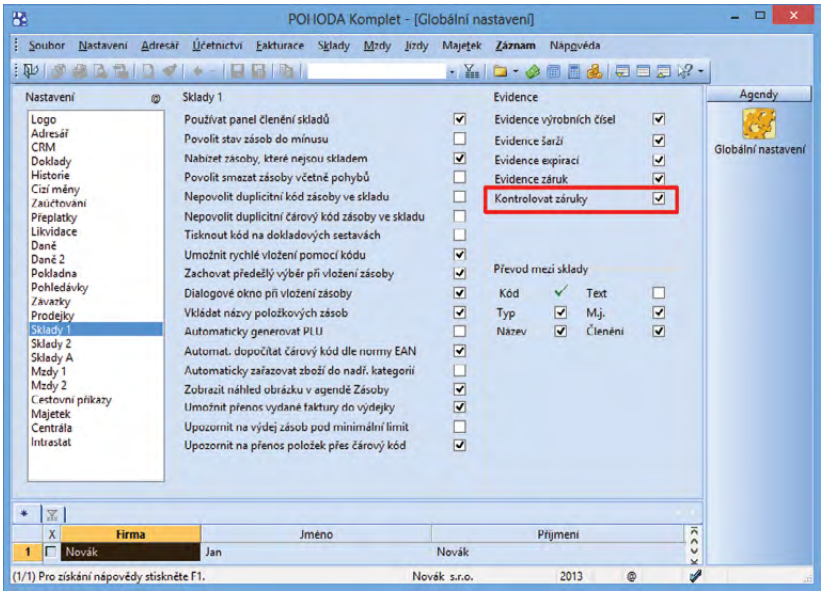
jak? Nová tisková sestava je součástí agendy **Servis**. Obsahuje tabulku, do které si můžete ručně zapsat materiál potřebný k opravě servisovaného předmětu včetně jeho množství.

novinka **Po přenesení servisního záznamu do vydané faktury, prodejky nebo příjmového pokladního dokladu se dříve automaticky do pole Text vyplnila slova: „Vyúčtování servisu č. xx“. Nyní se tento údaj rozšířil ještě o název servisované položky a její evidenční číslo.**

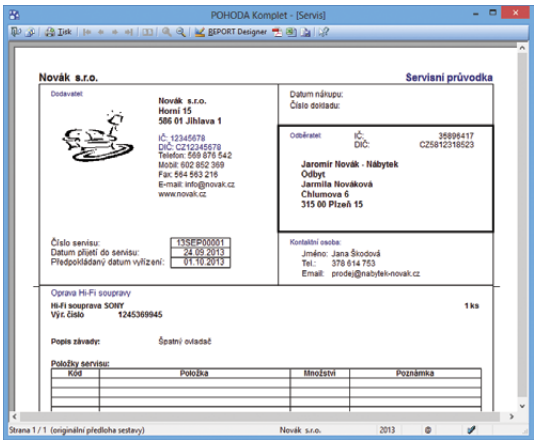
jak? Servisní záznam přenesete do vydané faktury, prodejky nebo příjmového pokladního dokladu prostřednictvím povelu **Záznam/Přenos ->/Servis ->**. Po přenesení záznamu se nově v poli **Text** automaticky zobrazí i název předmětu servisu a případně jeho evidenční číslo.




Jakmile vyplníte datum nového servisního řízení, POHODA za Vás automaticky vyplní stav servisu. Na záložce Stavy se zobrazí text Přijetí servisu.




Zaškrtněte v globálním nastavení volbu Kontrolovat záruky a POHODA za Vás pohlídá, jestli jsou reklamované a servisované předměty ještě v záruce.




Užitečná pro Vás může být i nová tisková sestava Servisní průvodka.

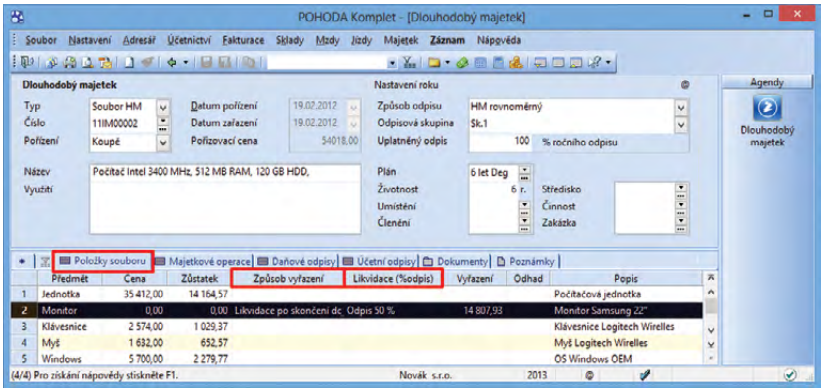
# MAJETEK

novinka **Až budete příště vyřazovat položky ze souboru majetku, budete moci nově zadat způsob vyřazení a uplatněné procento odpisu.**

jak? Vyřazení položky souboru zadáte standardně na záložce **Majetkové operace** v agendě **Majetek**. POHODA automaticky položku vyřadí s nulovým odpisem.

jak? Na záložce **Položky souboru** můžete nově procento odpisu ve sloupci **Likvidace (%odpis)** u vyřazené položky změnit na 50% nebo 100% odpis. Uplatněný odpis celého souboru se automaticky přepočte.

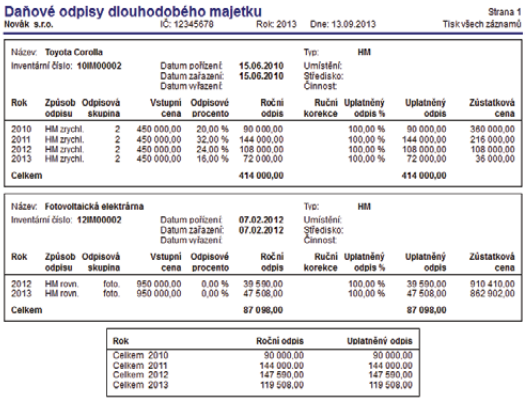
jak? Ve sloupci **Způsob vyřazení** můžete uvést důvod vyřazení položky souboru, např. prodej, darování apod.




Záložka Položky souboru v agendě Majetek se rozšířila o dva nové sloupce: Způsob vyřazení a Likvidace (%odpis).

novinka **Do tiskových sestav Daňové odpisy dlouhodobého majetku a Účetní odpisy dlouhodobého majetku byly přidány celkové součty ročních a uplatněných odpisů.**

jak? Celkové součty odpisů naleznete v programu POHODA buď samostatně u každého majetku zvlášť, nebo také na konci tiskové sestavy za všechny majetky podle jednotlivých let.




Celkové součty odpisů za všechen majetek v příslušných letech vidíte na konci této tiskové sestavy.

# PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA

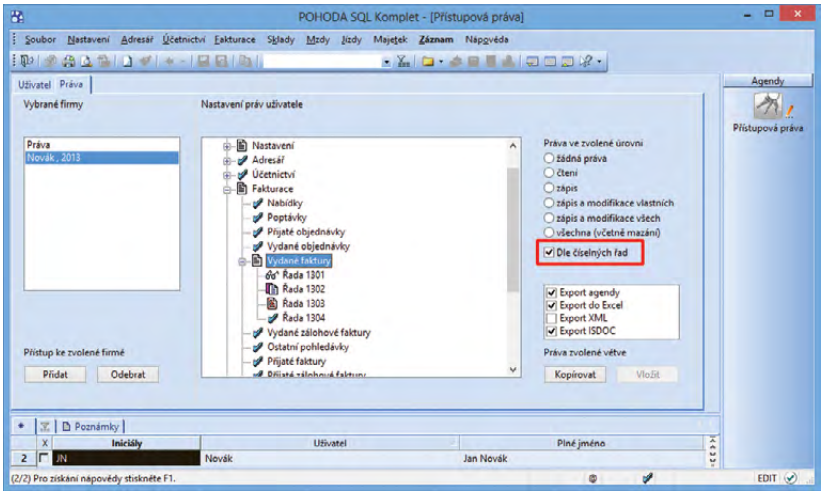
novinka **Říjnová verze programu POHODA přináší malou revoluci v přístupových právech. Uvítají ji zejména uživatelé „základní“ řady POHODA a řady POHODA SQL. Ti mohou totiž nově pracovat s některými novými přístupovými právy, která byla dosud k dispozici pouze v nejvyšší řadě POHODA E1.**

V řadách POHODA MDB a POHODA SQL tedy nově můžete:

- zablokovat účet, pokud nechcete, aby se uživatel do programu přihlásil,
- vynutit změnu hesla,
- nastavit, aby uživatel nemohl sám změnit heslo,
- určit parametry, které musí každé heslo splňovat.

POHODA SQL Vám navíc ještě umožní:

- nastavit přístupová práva podle číselných řad dokladů,
- přidat práva podle středisek pro agendy **Účetní**, resp. **Peněžní** a **Nepeněžní deník** a **Pohyby**,
- rozdělit práva na exporty (např. na export agendy, export do Excelu, XML, ISDOC) a
- nadefinovat práva podle založených bankovních účtů pro agendu **Banka** a **Příkazy k úhradě**.




V řadě POHODA SQL můžete nově nastavit přístupová práva například podle číselných řad dokladů.

# HOMEBANKING

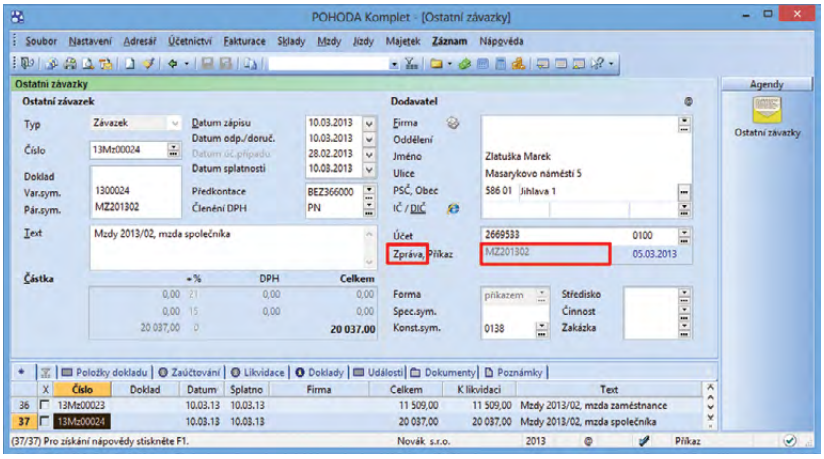
**novinka Od květnové verze programu POHODA můžete přímo v příkazu k úhradě vyplňovat zprávu pro příjemce. Říjnová verze Vám teď navíc přináší možnost vyplnit tuto upřesňující zprávu přímo u vytvořených závazků. Je jen na Vás, kdy ji vyplníte.**

jak? Pole **Zpráva** naleznete v agendách **Přijaté faktury**, **Přijaté zálohové faktury** a **Ostatní závazky** (vedle pole **Příkaz**). Můžete do něj uvést libovolný text (maximálně však 35 znaků). Pouze při zaúčtování mezd se toto pole u výplaty zálohy a doplatku mzdy již automaticky vyplní zkratkou MZ, rokem a měsícem zaúčtování mzdy.

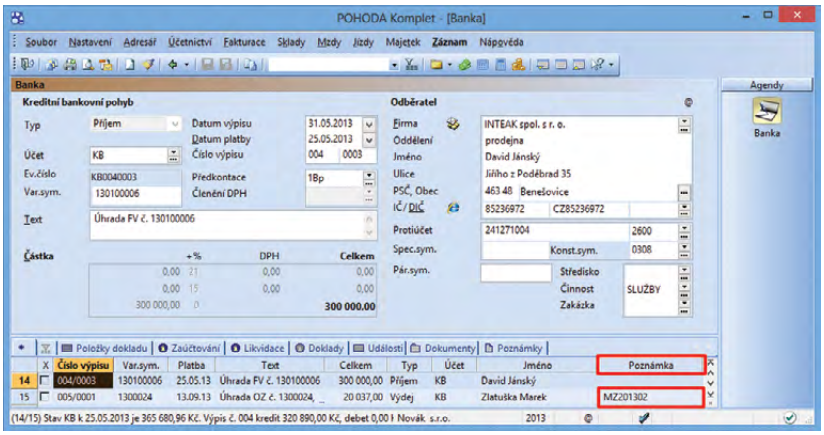
jak? Vložením dokladu do příkazu k úhradě se přenese i zpráva pro příjemce. V ten okamžik už nebudete moci text v poli **Zpráva** (v agendách závazků) změnit. Nicméně můžete jej upravit přímo v příkazu k úhradě.

**novinka Při importu výpisů do agendy Banka se přenáší i zpráva pro příjemce, která je součástí příkazu k úhradě.**

Upřesňující zpráva určená pro příjemce platby se vloží na záložku **Poznámky** u vytvořeného bankovního dokladu. Načítání textu podporujeme u těchto formátů elektronického bankovnictví: KB Best, KB Data, Raiffeisenbank, ČS a ČSOB – formát ABO i Multicash.




Pole Zpráva se při zaúčtování mezd automaticky vyplní zkratkou MZ a čísly, která značí rok a měsíc zaúčtování.




Upřesňující zprávu si můžete zobrazit ve sloupci Poznámka.

# XML

**novinka Nově můžete v programu POHODA provádět XML import agendy Kategorie internetových obchodů.**

**novinka XML schéma agendy Adresář jsme rozšířili o pole ICQ, Skype a GPS.**

**novinka Prostřednictvím XML importu jste dosud mohli do programu POHODA nové záznamy přidávat a aktualizovat je. Nově můžete přes XML mazat skladové položky, adresy a objednávky.**

Tuto funkci využijete třeba v případě, kdy v externí aplikaci, např. v e-shopu, dojde k odstranění nebo ke změně stávající objednávky, která je již naimportovaná do programu POHODA. Dříve jste museli doklad v programu POHODA smazat ručně.

jak? XML komunikace pro import dat do agend **Zásoby**, **Adresář**, **Přijaté**


```
<?xml version="1.0" encoding="WINDOWS-1250"?>
- <dat:dataPack xmlns:ctg="http://www.stormware.cz/schema/version_2/category.xsd" xmlns:typ="http://www.stormware.cz/schema/version_2/type.xsd"
xmlns:dat="http://www.stormware.cz/schema/version_2/data.xsd" application="Stw" note="Import kategorie int. obchodu" id="002" version="2.0"
ico="12345678">
  - <dat:dataPackItem id="a56" version="2.0">
    - <ctg:categoryDetail version="2.0">
      - <ctg:category>
          <ctg:name>Kategorie-A</ctg:name>
          <ctg:description/>
          <ctg:sequence>0</ctg:sequence>
          <ctg:displayed>true</ctg:displayed>
          <ctg:picture/>
          <ctg:note/>
        - <ctg:internetParams>
            <ctg:idInternetParams/>
          </ctg:internetParams>
        - <ctg:subCategories>
          - <ctg:category>
              <ctg:name>Kategorie-B</ctg:name>
              <ctg:description>testovací kategorie B</ctg:description>
              <ctg:sequence>1</ctg:sequence>
              <ctg:displayed>true</ctg:displayed>
              <ctg:picture/>
              <ctg:note/>
            - <ctg:internetParams>
                <ctg:idInternetParams/>
              </ctg:internetParams>
            </ctg:category>
          - <ctg:category>
              <ctg:name>Kategorie-C</ctg:name>
              <ctg:description>testovací kategorie C</ctg:description>
              <ctg:sequence>2</ctg:sequence>
              <ctg:displayed>true</ctg:displayed>
              <ctg:picture/>
              <ctg:note/>
            - <ctg:internetParams>
                <ctg:idInternetParams/>
              </ctg:internetParams>
            </ctg:category>
```


Toto vzorové XML schéma ukazuje, jak lze provést import agendy Kategorie internetových obchodů.

a **Vydané objednávky** byla rozšířena o nový typ operace v bloku **<actionType>** – přibyl zde element **<delete>**. V tomto elementu určíte pomocí kritérií, který záznam má být smazán. Smazat můžete vždy pouze jeden záznam. Pokud bude daným kritériím v programu POHODA odpovídat více záznamů, pak nebude operace provedena. Před smazáním záznamu se provede ještě kontrola, zda je možné záznam odstranit a zda má uživatel oprávnění mazat záznamy v dané agendě.

```
<?xml version="1.0" encoding="WINDOWS-1250"?>
- <dat:dataPack xmlns:typ="http://www.stormware.cz/schema/version_2/type.xsd" xmlns:ftr="http://www.stormware.cz/schema/version_2/filter.xsd"
  xmlns:adb="http://www.stormware.cz/schema/version_2/addressbook.xsd" xmlns:dat="http://www.stormware.cz/schema/version_2/data.xsd"
  note="Smazání adresy" version="2.0" application="StwTest" ico="12345678" id="ad004">
  - <dat:dataPackItem version="2.0" id="AD001">
    - <adb:addressbook version="2.0">
      - <adb:actionType>
          <!--smazani Adresy-->
        - <adb:delete>
            <!--filtr pro vyhledani zaznamu-->
          - <ftr:filter>
              <ftr:company>STORMWARE s.r.o.</ftr:company>
            </ftr:filter>
          </adb:delete>
        </adb:actionType>
      </adb:addressbook>
    </dat:dataPackItem>
  </dat:dataPack>
```

XML komunikace byla rozšířena o novou operaci. Nyní můžete přes XML smazat například i adresu.

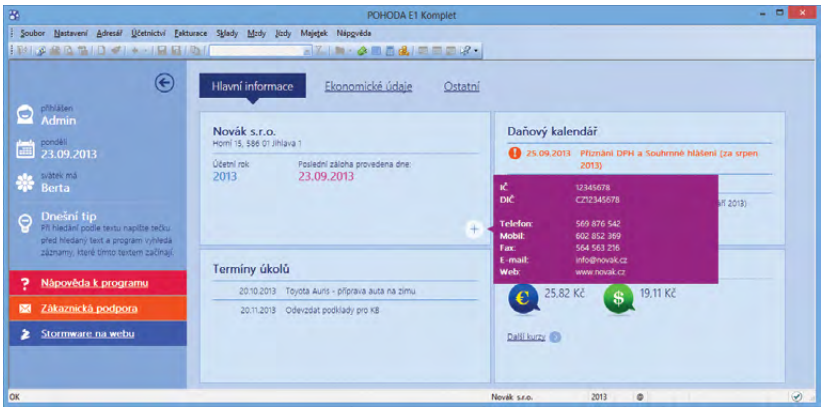
## INFORMAČNÍ PLOCHA

novinka **Jedna z novinek na Vás čeká ihned po spuštění programu POHODA. Je to nová informační plocha, kterou jsme se snažili inovovat tak, aby Vám poskytla lepší přehled o stavu Vaší účetní jednotky.**

O informace, které jste na informační ploše vídali dosud, samozřejmě nepřijdete. Na záložce s hlavními informacemi se zobrazí zpráva o poslední provedené záloze dat společně s kalendářem nejbližších daňových termínů, kurzovním lístkem a seznamem Vašich úkolů.

Souhrn zásadních ekonomických údajů z programu POHODA najdete pod druhou záložkou. Když na ni kliknete, získáte jasný přehled o svých závazcích, zálohách i pohledávkách.

Z levého panelu se pak například dozvíte, kdo je v programu přihlášen nebo třeba i to, kdo dnes slaví svátek. Pokud nebudete chtít s tímto panelem pracovat, můžete ho jedním kliknutím jednoduše skrýt.



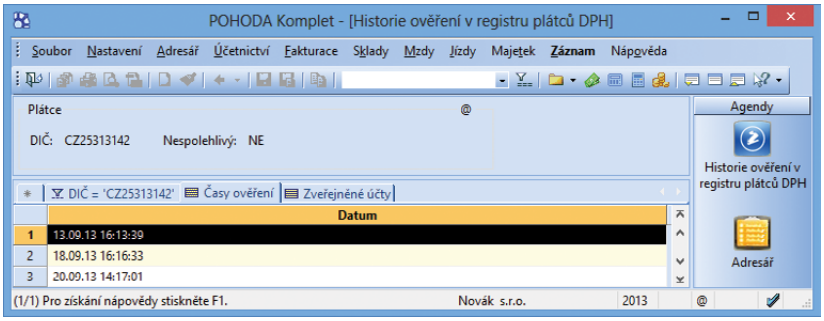

Hlavní záložka nové informační plochy programu POHODA zobrazuje mimo jiné základní údaje o Vaší firmě i seznam úkolů.

## OSTATNÍ

novinka **Již v dřívějších verzích POHODA umožňovala provádět ověření, zda odběratel je, či není nespolehlivým plátcem (podle § 106a zákona o dani z přidané hodnoty), případně zda bankovní účet na záznamu je zveřejněn v registru plátců DPH. Nově Vám POHODA zobrazí také historii provedených ověření.**

jak? Novou agendu **Historie ověření v registru plátců DPH** otevřete z agend **Adresář**, **Poptávky**, **Vydané objednávky**, **Přijaté faktury** a **Přijaté zálohové faktury** povelem **Historie ověření v registru plátců DPH**, který zobrazíte kliknutím na ikonu u pole **DIČ**.

jak? Na záložce **Časy ověření** se zobrazuje datum a čas ověřování




V programu POHODA teď můžete sledovat historii ověřování v registru plátců DPH.

vybraného DIČ v registru plátců. Bankovní účty, které jsou zveřejněny v registru plátců včetně data zveřejnění, naleznete na záložce **Zveřejněné účty**. Nespolehlivého plátce poznáte podle toho, že je jeho záznam zvýrazněn červenou barvou.

novinka **Program POHODA nově umožňuje online komunikaci s platebními terminály Ingenico provozovanými Komerční bankou a terminály Verifone provozovanými Unicredit Bank.**

POHODA odešle údaj o platbě online pomocí platebního terminálu. Pokud komunikace programu a platebního terminálu s bankou proběhne úspěšně, dojde k uložení záznamu v programu POHODA. Doklad dostane příznak s informací, že byl uhrazen pomocí platebního terminálu. Transakci můžete dokončit samozřejmě i ručně.

jak? Likvidace dokladů, které mají příznak **Uhrazeno přes plat. term.**, probíhá automaticky po stažení bankovního výpisu v agendě **Banka** a následným načtením souboru elektronických avíz povelem **Záznam/ Načtení avíza KB...**, resp. **Unicredit...**

jak? Základní nastavení provedete v agendách:

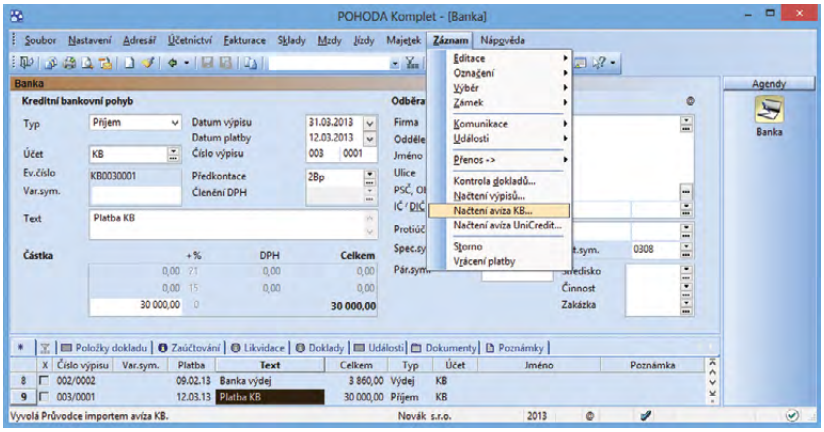
- **Hardware** – z výklopného seznamu **Zařízení** vyberte položku příslušného platebního terminálu, u varianty Ingenico zvolte protokol podle provozující banky a vyplňte další povinné údaje,
- **Bankovní účty** – konkrétnímu bankovnímu účtu nastavte platební terminál,
- **Homebanking** – vyberte příslušnou službu pro avíza (**KB avíza**, resp. **Unicredit avíza**) a nastavte složku pro výpisy,
- **Globální nastavení** – v sekci **Likvidace** určete, s jakou předkontací se budou účtovat poplatky.

jak? Pokud pracujete s programem POHODA Kasa Offline, provedete v něm pouze nastavení v agendě **Hardware**, ostatní údaje je zapotřebí nastavit v programu POHODA.

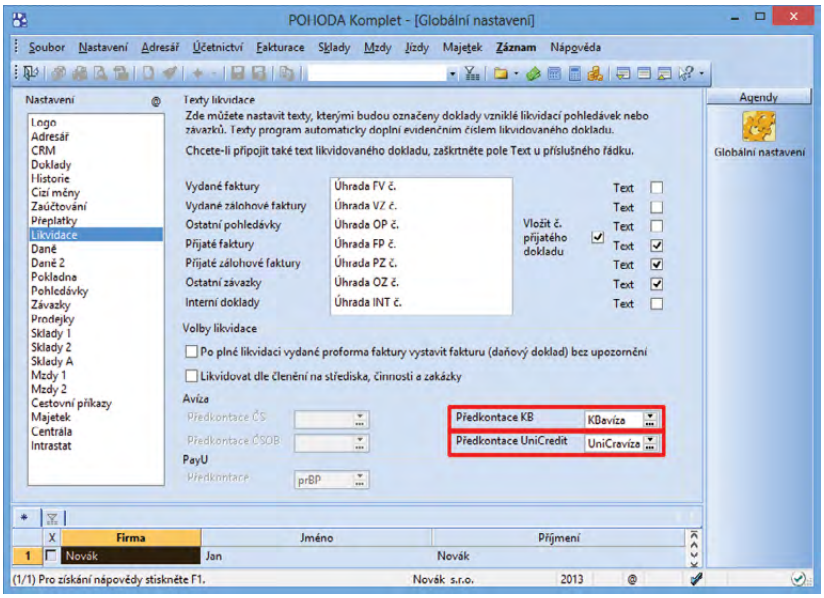
jak? Po uložení všech nastavení můžete začít používat platební terminál v agendách **Prodejky**, **Kasa**, **Vydané faktury** a **Vydané zálohové faktury**.

novinka **V agendě Kasa nově můžete v průběhu prodeje měnit aktuální sazbu DPH, ve které bude obchod uskutečněn.**

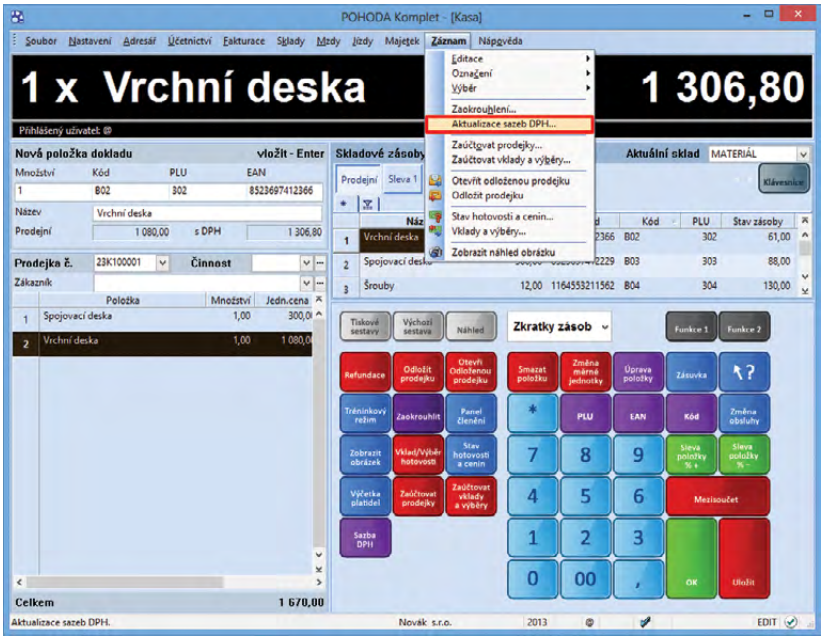
jak? Povel **Aktualizace sazeb DPH...** najdete v nabídce **Záznam**. Jestliže používáte dotykový displej, najdete povel **Sazba DPH** i pod tlačítkem **Funkce 2**. Zvolením povelu se




Po načtení avíza od KB, resp. Unicredit do agendy Banka dojde k automatické likvidaci dokladů, které mají příznak Uhrazeno přes plat. term.




Předkontaci pro poplatky nastavte v sekci Likvidace.




Pokud potřebujete změnit v průběhu prodeje sazbu DPH, pak použijte nový povel, který POHODA přináší.

zobrazí dialogové okno **Aktualizace sazeb DPH** pro výběr aktuálních sazeb DPH.

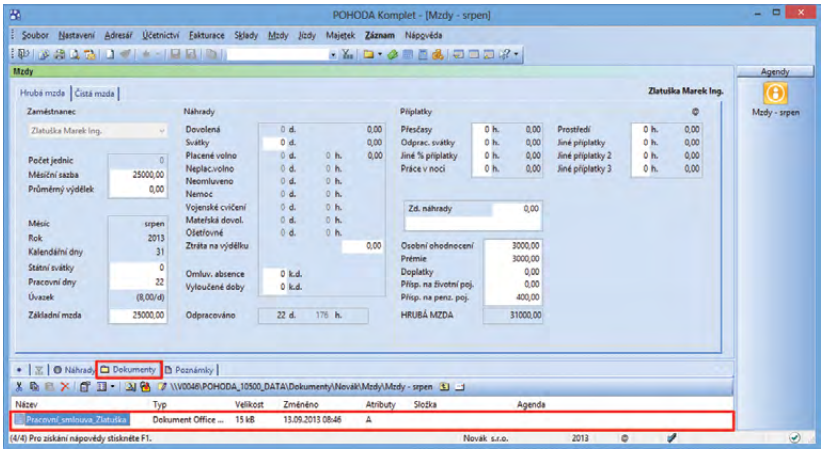
novinka **To, že POHODA již nějaký čas umožňuje přiřazovat k jednotlivým záznamům různé dokumenty, není samozřejmě žádná novinka. A protože tuto možnost mnoho uživatelů s oblibou využívá, rozšířili jsme ji ještě pro několik dalších agend.**

Různé smlouvy, dopisy, tabulky, nabídky, ceníky a další důležité dokumenty můžete přiřazovat k záznamům v programu POHODA a přistupovat k nim nejen z průzkumníku ve Windows, ale samozřejmě i z mnoha agend – **Adresář**, **Události**, **Banka**, **Pokladna**, **Interní doklady**, **Příjemky**, **Výdejky**, **Výroba**, **Převod**, **Prodejky**, **Zásoby**, **Personalistika**, **Majetek**, **Drobný majetek**, **Leasingový majetek**, **Zakázky** a ze všech agend nabídky **Fakturace**, a to přes záložku **Dokumenty**.

Nově můžete dokumenty k jednotlivým záznamům připojit také už i v agendách **Časové rozlišení**, **Přiznání DPH**, **Souhrnné hlášení**, **Vozidla**, **Řidiči**, **Tuzemské cestovní příkazy**, **Zahraniční cestovní příkazy** a **Inventurní seznamy**.

V agendách **Mzdy** (konkrétní měsíc), **Účetní**, **Peněžní** a **Nepeněžní deník** je složka společná pro všechny zobrazené záznamy.

*Organizaci dokumentů v programu POHODA se věnuje samostatný článek na stranách 22 a 23.*




Důležité dokumenty můžete ukládat i do agendy Mzdy.

novinka **Výběr dokladů v cizí měně můžete nově provést i pomocí šikovných dynamických záložek.**

Tato novinka je k dispozici v agendách **Vydané** a **Přijaté faktury**, **Ostatní pohledávky a závazky** nebo **Vydané** a **Přijaté zálohové faktury**.

jak? V tabulce nejprve klikněte na záhlaví sloupce **CM k likvidaci**. Jakmile jej takto označíte, POHODA automaticky zobrazí v horní části tabulky dynamické záložky, díky kterým se velmi rychle dostanete k hledaným záznamům.

Pokud chcete vyhledat například uhrazené faktury v cizí měně, klikněte na odpovídající dynamickou záložku. Seznam těchto faktur vidíte před sebou okamžitě. Stejným způsobem můžete najít třeba faktury stornované nebo po splatnosti.

novinka **Seznam tiskových sestav v agendách Účetní deník, Zásoby a Personalistika jsme kvůli lepší přehlednosti rozdělili do sekcí.**

## INSTALACE VERZE ŘÍJEN 2013

Tato verze je určena pro provoz na počítačích s operačními systémy Windows 8, Windows 7, Windows Vista SP1, Windows XP SP3 nebo Windows Server 2003, 2008 a 2012.

Novou verzi programu POHODA doporučujeme nainstalovat do stejného adresáře, v jakém máte nainstalovanou jeho předchozí verzi. Použijte buď instalaci staženou ze Zákaznického centra, nebo instalaci z CD.

TIP

**Tip pro instalaci nové verze:**
Pro hladký průběh instalace nové verze doporučujeme použít funkci zákaz spuštění programu. Touto funkcí může administrátor znemožnit ostatním uživatelům otevřít program v průběhu jeho aktualizace. Uživatelům, kteří jsou při nastavování dočasného zákazu už v programu přihlášeni, POHODA zobrazí upozornění o nutnosti jeho ukončení. Povel pro nastavení zákazu spuštění programu najdete v agendě Soubor/Účetní jednotky v nabídce Databáze.

Budete-li potřebovat pomoci s instalací nové verze programu POHODA, neváhejte kontaktovat naši zákaznickou podporu:

tel.: **567 117 711**
e-mail: **hotline@stormware.cz**

V průběhu instalace budete vyzváni k vyplnění instalačního čísla. Pokud jste používali verzi Květen 2013 nebo Leden 2013, mělo by toto číslo být předvyplněno. V případě, že se číslo nenačte automaticky, vyplňte jej ručně.

**Instalační číslo naleznete:**
- na potvrzení o licenci a zákaznické podpoře, které bylo přiloženo k daňovému dokladu o koupi licence k programu POHODA 2013 (nebo 2014), resp. o koupi souboru služeb SERVIS 2013 (nebo 2014) k tomuto programu,
- ve svém profilu v Zákaznickém centru na **www.stormware.cz/zc** v sekci Licence.

Pokud vlastníte přídavné síťové a nesíťové licence, doplňky či rozšíření, najdete na odkazovaných místech i čísla k těmto licencím.

Při jakýchkoliv pochybnostech o platnosti instalačního čísla/čísel kontaktujte naše obchodní oddělení (tel.: **567 112 612**, e-mail: **expedice@stormware.cz**).

# Portál POHODA: Účetní poradna pro každého

portál.POHODA.cz
Užitečné informace pro účetní a podnikatele

Na našem Portálu POHODA se postupně plní dotazy účetní poradna, kterou jsme spustili na jaře. Daňoví a účetní specialisté odpovídají na otázky, které se týkají účtování, daní i pracovněprávní oblasti. Pokud jste do naší poradny zatím nenahlédli, ani jste do ní nepřispěli svojí otázkou, nevadí. Výběr některých otázek a odpovědí Vám přináší i Moje POHODA. Třeba tu i Vy najdete odpověď na to, co Vás zajímá.

## ZAÚČTOVÁNÍ OBČASNÝCH SOUKROMÝCH NÁKUPŮ

*Jak nejlépe zaúčtovat občasné soukromé nákupy jednatele firmy, které platí firemní kartou? K těmto platbám nemám ani doklad. Jsou to večeře v restauraci, ale i nákup hraček, oblečení atd. Jak postupovat, na jaký účet zaúčtovat, abych na konci roku mohla celou kumulovanou částku zdanit daní z příjmů a odvedla z ní sociální a zdravotní pojištění, aby byl nákup správný? Ze zkušenosti vím, že účetní často cokoliv, co nejde napasovat jinam, dávají na účet 513 „repre“. To ale nechci.*

Soukromé nákupy bych spíše účtovala na účet provozní zálohy s analytikou např. „provozní záloha jednatele“. Tu bych třeba jedenkrát za měsíc, pololetí či rok (podle intenzity nákupů) nechala jednatelem uhradit. Účet 513 slouží pro reprezentaci, ale zde bych také chtěla doklady. Podle mne se ale nejedná o naturální mzdu, aby mohla být zúčtována ve mzdách.

(Dagmar Tyčlerová, účetní)

## DPH A PRONÁJEM REKLAMNÍ PLOCHY

*Pronajímatel (plátce DPH) pronajímá nájemci (neplátce DPH) reklamní plochu na vozidle. Jak je to s DPH (fakturace, krácení daně)?*

Pokud plochu na svém vozidle k umístění reklamy pronajímá plátce DPH, bude pochopitelně na výstupu uplatňovat daň bez ohledu na to, zda nájemce je plátce, či nikoliv.

(Ing. Jiří Nigrin, daňový poradce)

## PŘEDKONTACE PRO POJISTNÉ NA DŮCHODOVÉ SPOŘENÍ VE II. PILÍŘI

*Zajímalo by mě, jaká předkontace je pro pojistné na důchodové spoření ve II. pilíři. Na internetu jsem našla dvě možnosti. Která je správná – 331/34x, nebo 331/336?*

Na přesné zaúčtování odvodu není mezi daňovými poradci jednotný názor. Někteří se přiklánějí k zaúčtování na účty 331/33x (např. 337) a jiní poradci preferují zaúčtování na účet 34x.

Podle našeho názoru se o daň nejedná, i podle zákona č. 397/2012 Sb. se jedná o pojistné na důchodové spoření. Vše se sice odvádí na finanční úřad, ale ten finanční prostředky dále přerozděluje na jednotlivé penzijní společnosti. Proto se přikláníme ke druhé možnosti, tedy 331/336.

(analytické oddělení STORMWARE)

## CESTOVNÍ NÁHRADY

*Nevím, jak na cestovní náhrady. Auto není v podnikání, silniční daň jsem zaplatil. Jsem OSVČ a plátce DPH. Náhrada za 1 km nákladního automobilu je 3,60 + průměrná cena PHM, nebo můžu uplatnit 3,60/km a podle skutečných dokladů o koupi PHM dávat doklady do evidence a odpočítávat DPH z PHM?*

Abyste mohl uplatňovat DPH z pohonných hmot, je nutné mít automobil zahrnutý do obchodního majetku. Pokud do něj zahrnutý není, budete postupovat podle vyhlášky č. 429/2011 Sb., ve které jsou stanoveny sazby cestovních náhrad. Takto použitý výdaj u automobilu nezahrnutého v obchodním majetku je v souladu se zákonem o daních z příjmů (§ 24 odst. 2 písm. k) bod 3). Správně je tedy Vámi zmiňovaná první varianta.

(Ladislav Kandler, DiS., účetní)

## ZJEDNODUŠENÝ DAŇOVÝ DOKLAD

*Mám otázku k praktickému uplatňování ustanovení § 100 odst. 2 zákona o DPH: „Plátce je povinen vést v evidenci pro účely daně z přidané hodnoty u přijatých zdanitelných plnění, která použije pro uskutečňování plnění s nárokem na odpočet daně, také daňové identifikační číslo osoby, která uskutečňuje plnění,*

*s výjimkou plnění, u nichž byly vystaveny zjednodušené daňové doklady."*

*Náležitosti zjednodušeného daňového dokladu jsou definovány výčtem údajů, které nemusí (a podle mého názoru tedy mohou) obsahovat. Je pak otázkou, jestli je nutné u ZDD s částkou do 10 000 Kč, ke kterým je doklad s veškerými náležitostmi daňového dokladu, uvádět v evidenci DIČ osoby uskutečňující plnění?*

V případě vystavení zjednodušeného daňového dokladu (dále „ZDD") nemáte povinnost vést evidenci DIČ osob (svých zákazníků), které uskutečnily plnění (nákup u Vás). Pokud se rozhodnete, že na ZDD budete uvádět více údajů a nebudou zároveň v rozporu s jiným právním předpisem, je to čistě na Vás. Stejně tak nám také není známo ustanovení v zákoně o DPH, jež by ukládalo povinnost vést evidenci DIČ osob, pokud tento údaj uvedete na ZDD.

(Ladislav Kandler, DiS., účetní)

## VYDÁNÍ ZÁPOČTOVÉHO LISTU

*Je povinností zaměstnavatele předat zápočtový list i v případě studenta na brigádě? Uzavřeli jsme s ním dohodu o provedení práce.*

Potvrzení o zaměstnání (neboli zápočtový list) je zaměstnavatel povinen vydat od loňského roku i lidem, kteří pracují na dohodu o provedení práce.

(Bc. Michaela Sobotková, šéfredaktorka Portálu POHODA)

## DPH A POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY DO TŘETÍ ZEMĚ

*Jak je to s DPH, když česká firma poskytuje do třetí země (USA) službu, kterou vykonává na jejím území? Služba je poskytována pro podnikatele. Opravuje tam auta poškozená krupobitím. Zaměstnanec tam odjede, opraví a vrátí se zpět do ČR.*

Poskytnutí služby spočívající v opravě automobilů představuje tzv. práci na movité věci. Pokud je tato služba poskytnuta pro osobu povinnou k dani – zjednodušeně řečeno pro „podnikatele" – je místo jejího plnění, a tedy také jediného možného místa zdanění DPH, určeno základním pravidlem § 9 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH (dále jen „ZDPH").

Jelikož příjemcem dotazované služby je zahraniční osoba (nemá na území Evropského společenství sídlo ani místo pobytu), jejíž sídlo je v USA, nachází se tam rovněž místo tohoto plnění. Podstatné tedy je, že místo plnění není v tuzemsku. Z čehož vyplývá, že toto plnění není předmětem české DPH, viz § 2 odst. 1 písm. b) ZDPH, podle kterého je předmětem české DPH poskytnutí služby za úplatu osobou povinnou k dani v rámci uskutečňování ekonomické činnosti pouze v případě, že místem plnění takovéto služby je tuzemsko (tj. Česká republika).

I když tedy opravy aut ve Spojených státech českým plátcem DPH nepodléhají české dani z přidané hodnoty a neplatí se z nich česká DPH, přesto je nutné i uskutečnění těchto plnění přiznat, resp. uvést do přiznání k české DPH. Tuto povinnost stanoví § 24a ZDPH.

To znamená, že plátce je povinen uvést do přiznání k české DPH úplatu za opravy vozidel, k čemuž slouží speciální řádek 26. A to buď k datu uskutečnění tohoto jednorázového plnění, případně k datu uskutečnění dílčích, nebo opakovaných plnění ve smyslu § 21 odst. 8 a 9 ZDPH. Jestliže by před těmito okamžiky uskutečnění přijal úplatu (například zálohu), musel by tuto částku uvést do přiznání již v tento dřívější den. V souladu s § 4 odst. 4 ZDPH je tento den rozhodující také pro přepočet sjednané (placené) cizí měny na Kč.

Dodejme, že v souladu s § 72 odst. 1 písm. c) ZDPH má dotyčný plátce nárok na odpočet DPH na vstupu u všech přijatých zdanitelných plnění souvisejících s předmětnými opravami vozidel v USA. Tato přijatá zdanitelná plnění totiž využije v rámci své ekonomické činnosti pro účely uskutečňování plnění sice s místem plnění mimo tuzemsko, u nichž by ovšem měl nárok na odpočet daně, pokud by je uskutečnil v Česku.

(Ing. Martin Děrgel, daňový poradce)

Tápete v daních?

Máte nejasnosti v oblasti mezd?

Začínáte podnikat a potřebujete se v některých tématech více zorientovat?

Řešíte, jak co zaúčtovat?

**Pošlete svůj dotaz do naší online účetní poradny na Portálu POHODA.**

www.portal.pohoda.cz/poradna/ptejte-se/

STORMWARE SOFTWARE DEVELOPMENT

# Jsme tu 20 let

Pověrami opředená třináctka může být někdy i velmi hezké číslo. Zrovna v případě naší firmy tomu tak je. V roce 2013 slaví STORMWARE své 20. narozeniny. Od roku 1993 ušla firma pěkný kus cesty, a proto je určitě na místě si ty nejdůležitější a nejzajímavější události v jejím životě připomenout.

## 1993

- Představujeme náš první produkt Windict 1.0 na výstavě PC Salon v Praze.

## 1994

- Windict jako Produkt roku 1993 v hodnocení časopisu Cena/Výkon.
- Uvádíme do prodeje soubor právních předpisů WINLEX.
- Zahajujeme vývoj účetnictví POHODA pro Windows 95.

## 1995

- Poprvé vystavujeme na veletrhu Invex.
- Našimi aktuálními produkty jsou Windict 3.0, Winlex 2.0 a beta verze účetnictví POHODA.

## 1996

- Jako první výrobce v České republice uvádíme na trh účetní program určený pro tehdy nový 32bitový operační systém Windows 95.
- Zakládáme společnost STORMWARE s.r.o., která přebírá obchodní aktivity společníků.

## 1997

- Cédéčka se stávají hlavním nosičem našich softwarových produktů.
- Vyvíjíme zcela novou verzi účetnictví POHODA.
- Opět vystavujeme na veletrhu Invex.
- POHODA je na 2. místě v kategorii Účetní systém velké čtenářské ankety o nejoblíbenější počítačový produkt.

## 1998

- Začínáme prodávat podvojné účetnictví POHODA 3.0 Profi.
- POHODA 3.0 prochází úspěšným auditem společnosti AZ Audit.

## 1999

- Prodej plných verzí POHODY přesahuje 5 000 kusů.
- POHODA 3.1 podporuje funkce pro internetové bankovnictví a cizí měny včetně eura.

## 2000

- Začínáme se školeními k programu POHODA.
- Počet našich zaměstnanců překračuje dvacítku.
- Uvolňujeme novou verzi slovníků Prodict 2000 a právního systému WINLEX 2001.

## 2001

- POHODA se rozšiřuje o funkce pro zpracovávání mezd.
- Prodej plných verzí programu POHODA překračuje 10 000.
- Do prodeje uvádíme doplňkový modul pro maloobchodní prodej POHODA Kasa.
- Překračujeme hranice a vstupujeme na Slovensko založením dceřiné společnosti.
- Otevíráme prodejní a školicí centrum v Praze.

## 2002

- Uvádíme na trh nový produkt TAX 2001 pro zpracovávání daňových přiznání.
- Otevíráme prodejní a školicí středisko v Brně.
- Prodej plných verzí POHODY stoupá na 16 000.

## 2003

- Přicházíme s novými verzemi produktů POHODA 2003, POHODA 2003 Kasa, POHODA 2003 Filip, REPORT 2003 DESIGNER, WINLEX 2003, TAX 2002.
- Účetnímu programu POHODA je udělen atest jakosti.
- Slavíme desáté narozeniny.

## 2004

- Otevíráme další pobočky.
- POHODA 2004 vyhlášena jako „Ekonomický a účetní informační systém roku 2004 pro malé podniky a drobné podnikatele“.

## 2005

- Uvádíme na trh ekonomický systém POHODA postavený na technologii Microsoft SQL Server, prodáváme jej pod označením POHODA SQL.
- Přicházíme také s novým produktem Kniha jízd a cestovní náhrady GLX 2006.

## 2006

- Naše zákaznická podpora prochází velkými změnami, díky kterým se zkvalitňují a rozšiřují nabízené služby.
- Pražská pobočka se stěhuje do větších modernějších prostor.

## 2007

- Máme nový produkt pro zpracování komplexních mzdových a personálních agend, je to PAMICA.
- Stáváme se významným partnerem společnosti Microsoft na úrovni Gold.
- Procházíme certifikací na systém managementu jakosti podle normy ČSN EN ISO 9001:2001 pro obory činnosti vývoje, implementace a podpory softwarových produktů, včetně organizace a provádění seminářů a kurzů.
- POHODA je jako první ekonomický systém v ČR certifikován v nezávislých laboratořích v USA pro systém Windows Vista.

## 2008

- Máme již 6 poboček v České republice.
- Po několikaměsíčním úsilí zvládáme závěrečný audit a od června máme jako jedna z mála českých firem oficiálně potvrzenu úroveň řízení lidských zdrojů.
- Poprvé za dobu naší existence se umísťujeme v žebříčku sta nejlepších společností v oblasti informačních a telekomunikačních technologií TOP 100 ICT.
- Zapojujeme se do podnikatelské soutěže Firma roku, ve které vyhráváme krajské kolo a získáváme titul Firma roku 2008 kraje Vysočina.
- Na podzim vstupujeme do Sdružení pro informační společnost a podílíme se na tvorbě jednotného formátu ISDOC.

## 2009

- Dlouhodobě věnujeme velkou pozornost komunikačním dovednostem našich konzultantů a techniků. Probíhají jak interní, tak externí školení.
- Původně samostatné doplňky pro zpracování mezd nad 25 zaměstnanců a vedení skladů způsobem A se stávají bezplatnou součástí systému POHODA, stejně jako REPORT Designer.
- POHODA má tři řady: POHODA, POHODA SQL a POHODA E1.
- PAMICA je k dispozici také v řadě PAMICA SQL postavené na bezpečnější technologii klient-server.
- Vrcholí přípravy na obnovení certifikace pro bezpečný provoz na operačním systému Windows Vista.
- Pořádáme Mezinárodní partnerskou konferenci STORMWARE.
- Začínáme vydávat časopis Moje POHODA.

## 2010

- Rozjíždíme projekt POHODA Plus nabízející řešení, která spolupracují se systémem POHODA či PAMICA.
- Startujeme i další dva projekty, a to POHODOVOU školu a Certifikaci POHODA.
- Ve spolupráci s firmou Microsoft pořádáme konferenci „Objevte ve svých datech poklad“. Vůbec poprvé představujeme řešení pro reporting a analýzu dat POHODA Business Intelligence.

## 2011

- Naše internetové stránky dostávají nový vzhled.
- POHODA Business Intelligence se stává pevnou součástí produktové nabídky. Vstup tohoto řešení na trh doprovázejí tři zákaznické konference s názvem Kostka je vržena.
- Máme prodáno více než 130 000 licencí programu POHODA.

## 2012

- Spouštíme nový internetový Portál POHODA, který přináší informace z oblasti daní, účetnictví a mezd, ale také práva a podnikání.
- POHODA Business Intelligence je finalistou soutěže IT produkt roku 2012.
- Pár měsíců poté vítězí v prestižní soutěži Microsoft Awards 2012.
- Přicházíme s novou, „odlehčenou“ variantou řešení POHODA Business Intelligence Lite.
- POHODA je kompatibilní s Windows 8.

## 2013

- Přinášíme nový internetový videokurz POHODA pro začátečníky, který je k dispozici zdarma.
- Spouštíme nový web Firmy POHODA, díky kterému mohou uživatelé programu POHODA zviditelnit svoje podnikání.
- Je prodáno více než 150 000 licencí programu POHODA.
- Máme přes 150 zaměstnanců.
- Jsme v Jihlavě, Praze, Brně, Ostravě, Hradci Králové, Plzni, Olomouci a na Slovensku v Bratislavě, Košicích, Zvolenu a Žilině.
- Naše partnerství se společností Microsoft na úrovni Gold nadále trvá.
- PAMICA má novou, nejmenší variantu Mini.
- Získáváme ocenění ČEKIA Stability Award 2013: AAA – Excelentní *(více si přečtěte na straně 20)*.
- Jsme tu 20 let.

**STORMWARE**

**20 let**

**1993 – 2013**

# STORMWARE mezi prestižní stovkou nejstabilnějších firem České republiky

**ČEKIA Stability Award 2013: AAA – Excelentní.** To je prestižní ratingové ocenění, které v červnu 2013 získala naše společnost. Zařadila se tak mezi nejstabilnější firmy České republiky.

Hodnocení ČEKIA Stability Award vyhlašuje Bisnode ve spolupráci se Sdružením CZECH TOP 100. Výsledky hodnocení jsou každoročně oznamovány v rámci žebříčku CZECH TOP 100 **v kategorii Nejstabilnější firma roku**. Získané ocenění deklaruje, že hodnocená společnost praktikuje politiku otevřené komunikace, poskytuje dostatek informací o posledních výsledcích svého hospodaření nebo o vlastní struktuře. Hodnocení tohoto formátu výrazně zvyšuje důvěryhodnost firmy a poskytuje nezávislý finanční a nefinanční pohled na bonitu firmy.

My jsme získali nejvyšší možné ocenění **ČEKIA Stability Award 2013: AAA – Excelentní**. To vyjadřuje současný stav a finanční situaci naší firmy, a to včetně rizika úpadku. Díky ratingovému hodnocení tří „áček“ se tak řadíme mezi 2 % nejúspěšnějších firem v České republice.

*„Za takové ocenění jsme samozřejmě velmi rádi, především kvůli našim zákazníkům. Vyvíjíme účetní a další ekonomické systémy, které jsou pro mnoho z nich důležitým pomocníkem při jejich podnikání. Naše firma i naše produkty tedy musí být spolehlivými partnery pro všechny, kdo nám dají důvěru a naše produkty používají.*

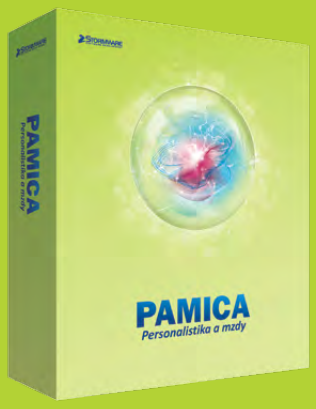
*Naši uživatelé tak i díky výsledku tohoto nezávislého zdroje získávají jakýsi důkaz o tom, že se na nás mohou spolehnout a že jsme pro ně partnerem stabilním, připraveným poskytovat jim i nadále kvalitní zákaznickou podporu a servis,“* uvádí k získanému ocenění Ivo Storm, jednatel STORMWARE s.r.o.

Pro nás má toto hodnocení ještě jeden význam. Letos slavíme 20. výročí od založení a získat ocenění, jež nás řadí mezi stovku nejstabilnějších a nejspolehlivějších firem tuzemska, je samozřejmě hezký dárek k těmto významným kulatým narozeninám.

STORMWARE SOFTWARE DEVELOPMENT

CZECH TOP **100**

Novinka




# PAMICA míří mezi malé firmy a živnostníky

S příchodem podzimu jsme připravili novinku v podobě nové varianty personálního a mzdového systému PAMICA. Varianta PAMICA Mini cílí na malé firmy a živnostníky, kteří si chtějí sami vést evidenci personálních údajů a pracovních poměrů a zpracovávat mzdy. Tato nejmenší varianta umožňuje zpracovávat mzdy maximálně pro dvacet zaměstnanců jedné firmy, resp. pro 1 IČ. Pracovat s ní je možné pouze na jednom počítači a nelze k ní dokupovat přídavné síťové či nesíťové licence.

PAMICA Mini má stejně jako ostatní varianty propracované uživatelské rozhraní, snadné ovládání, provázané agendy a obsahuje množství automatických výpočtů a funkcí, které ulehčí zpracování celé mzdové agendy.
PAMICA Mini je k dostání v našem **e-shopu** za 4 980 Kč.

# Firmy POHODA registrují už osm stovek uživatelů

WEB

Téměř osm set uživatelů programu POHODA využilo od května příležitosti a zaregistrovalo se na internetových stránkách **www.firmy.pohoda.cz**. Všichni tito zákazníci získali s bezplatnou registrací svůj firemní profil, kterým se mohou nyní prezentovat a zviditelnit tak ještě o něco víc své podnikání.

**Firmy POHODA** fungují jako přehledný online katalog firem a institucí. Je třeba ale připomenout, že tyto internetové stránky jsou určené pouze pro Vás – uživatele POHODY. Chceme Vám tímto přinést další možnost pro navázání nových obchodních vztahů. Registrace trvá jen pár minut, tak neváhejte a připojte se. Dejte o sobě vědět na internetu i bez vlastních „webovek“.

# POHODA Plus

Řešení našich partnerů, která spolupracují s programem POHODA, rozšiřují jej či s ním jinak komunikují. I takto lze v kostce charakterizovat naše internetové stránky **www.pohodaplus.cz** s nabídkou aplikací a programů, které se dají provázat s funkcemi ekonomického systému POHODA.

Hledáte e-shop, který se dá propojit s programem POHODA? Potřebujete řešit výměnu dat, hosting, správu nemovitostí či cokoliv jiného? Podívejte se do nabídky řešení od našich partnerů zapojených do projektu POHODA Plus.

# Videokurz POHODA pro začátečníky doplňuje řadu praktických videonávodů

Jednoduché ovládání a uživatelská přívětivost patří k základům ekonomického systému POHODA. Je nám ale jasné, že každý, kdo začíná pracovat s jakýmkoli softwarem, může zpočátku tápat, a ocení proto každou dobrou radu. Vytvořili jsme videokurz **POHODA pro začátečníky**, jakožto dalšího pomocníka pro nové uživatele. Ti si díky našemu online kurzu mohou daleko rychleji osvojit základní dovednosti a možnosti programu POHODA.

Pokud s POHODOU teprve začínáte, pusťte si náš internetový kurz. Poznejte v deseti dílech prostředí programu, naučte se zakládat účetní jednotku, pracovat s tabulkou a formulářem agendy, vytvářet či třídit záznamy a získejte další užitečné postupy a tipy.

Náš e-learning pro začátečníky doplnil naši standardní **galerii videonávodů**, které popisují různé činnosti a postupy v systému POHODA. Potřebujete pomoci s datovou a účetní uzávěrkou, s vystavením daňového přiznání nebo třeba s instalací a údržbou databáze? Navštivte **www.stormware.cz/videonavody**.

# Mějte všechny dokumenty vždy pěkně po ruce

Ať jsou to smlouvy, dopisy, ceníky či jakékoliv jiné dokumenty a podklady, které se vztahují k obchodnímu partnerovi, zákazníkovi nebo třeba události a záznamu, všechny je můžete v účetním programu POHODA přehledně třídit do jednotlivých složek. Jak na to?

## SPRÁVNÉ NASTAVENÍ

Vůbec prvním krokem je nastavení složky, do které se budou všechny dokumenty ukládat. V agendě **Globální nastavení** v sekci **Adresář** nejprve zatrhněte možnost **Používat složku dokumentů firmy**. Poté si všimněte dalších dvou polí:

**Složka dokumentů**

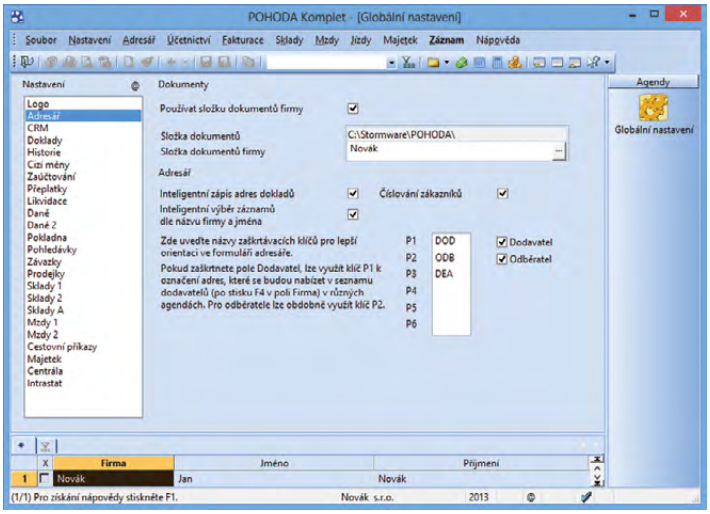
V tomto poli se automaticky nabídne cesta k adresáři ve Vašem počítači. Jde o datovou složku programu POHODA, která se založila automaticky během instalace programu.

Doporučujeme toto umístění neměnit.

**Složka dokumentů firmy**

POHODA do tohoto pole automaticky doplní název vytvářené složky, která bude pojmenována po účetní jednotce, v níž toto nastavení provádíte.

Chcete-li složku nazvat jinak, jednoduše do pole klikněte a přepište ji.



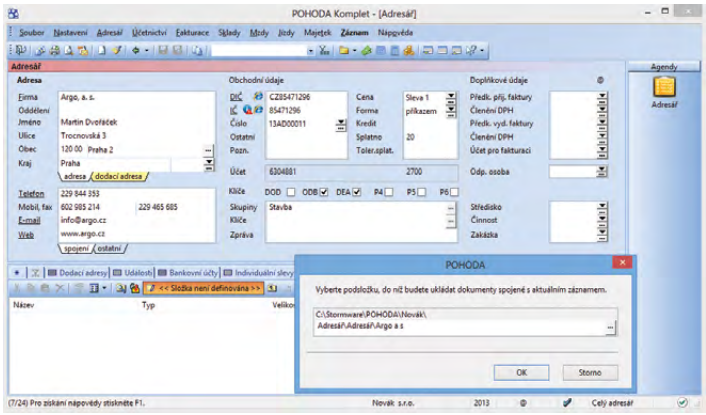

Všechna dosavadní nastavení uložte. Existenci nově vytvořené složky dokumentů firmy si můžete hned ověřit, a to kliknutím na **výběrové tlačítko se třemi tečkami** v poli **Složka dokumentů firmy**, kde byste ji ve stromu složek měli již vidět.

## VKLÁDÁNÍ SOUBORŮ K ZÁZNAMŮM

Výše uvedené kroky daly POHODĚ zároveň pokyn, aby v agendách zpřístupnila záložku **Dokumenty**. Právě ona je totiž místem, kde budete se svými dokumenty většinou pracovat.

Otevřete si třeba agendu **Adresář** a označte libovolný záznam (kontakt). Přejděte na záložku **Dokumenty** v tabulce záznamu. Pokud ji používáte úplně poprvé, žádné dokumenty tato záložka neobsahuje. Zajímat by Vás měla nabídka povelů a tlačítek, které slouží k manipulaci se soubory. Klikněte na tlačítko **<<Složka není definována>>**.

POHODA zobrazí dialogové okno, ve kterém Vám rovnou nabízí umístění a vytvoření složky pro tohoto obchodního partnera. (Upozorňujeme, že tímto způsobem zakládáte složku dokumentů pro vybraný kontakt, nikoliv souhrnně pro celý adresář.)




**TIP**

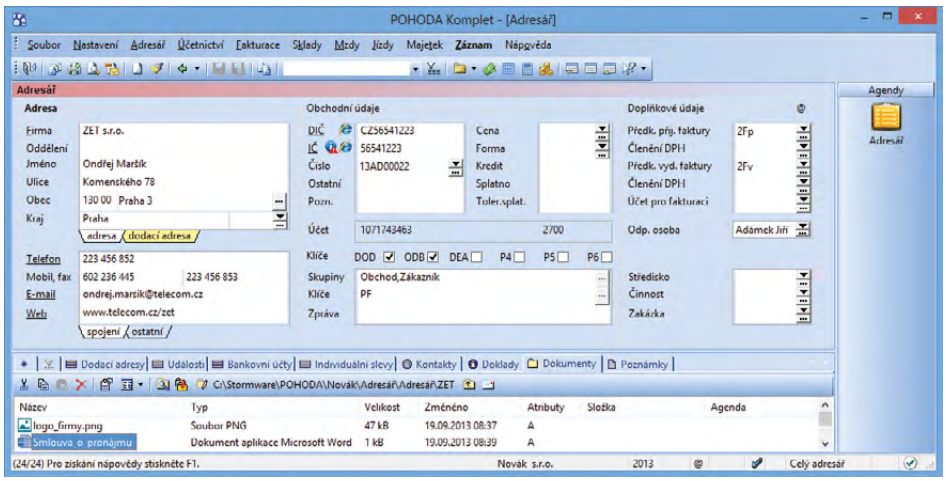
Barva ikony na záložce **Dokumenty** ihned prozradí, zda máte u daného kontaktu přiřazeny nějaké soubory. Pokud ano, je ikona zbarvena žlutě. Prázdnou záložku indikuje šedá ikona.

Teď přichází na řadu vložení souboru k tomuto adresnímu záznamu. Na nástrojové liště záložky **Dokumenty** klikněte na tlačítko **Začlenit soubory**. Otevře se okno, ze kterého obvyklým způsobem vyhledáte soubor ze svého počítače. Ve výklopném seznamu můžete vybrat, jakým způsobem se má soubor přenést, a sice:

- **zkopírovat** – vkládaný soubor zůstane na původním umístění a jeho kopie se vloží do nadefinované složky pro dokumenty (tato možnost je v dialogovém okně nastavena jako výchozí),
- **vytvořit zástupce** – soubor zůstane stále na původním umístění a z programu POHODA se na něj budete pouze odkazovat,
- **přesunout** – soubor se z původního umístění přesune do nadefinované složky.

Jakmile některou z operací zvolíte, na záložce **Dokumenty** byste měli vybraný dokument ihned vidět.

Když si některý soubor na záložce **Dokumenty** označíte, aktivují se ještě další tlačítka pro práci se souborem. Můžete jej odeslat e-mailem, prohlédnout si jeho vlastnosti nebo ho samozřejmě kdykoliv odstranit.




Sami vidíte, že to není opravdu nic složitého. Stejný postup, jaký jsme popsali na adresáři, můžete použít i v dalších agendách. Pokud si označíte například některou vydanou fakturu, můžete k ní připojit kupříkladu cenovou kalkulaci, smlouvu či jiný dokument, který je s tímto účetním dokladem spjatý a přejete si mít je pohromadě.

**ZÁLOŽKU DOKUMENTY NAJDETE V TĚCHTO AGENDÁCH PROGRAMU POHODA:**

Adresář • Události • Banka
Pokladna • Interní doklady
Příjemky • Výdejky • Výroba
Převod • Prodejky • Zásoby
Personalistika • Majetek
Drobný majetek • Zakázky
Leasingový majetek • Nabídky
Poptávky • Přijaté objednávky
Vydané objednávky
Vydané zálohové faktury
Vydané faktury • Přijaté faktury
Přijaté zálohové faktury
Ostatní pohledávky
Ostatní závazky • Přiznání DPH
Časové rozlišení
Souhrnné hlášení
Vozidla • Řidiči
Tuzemské cestovní příkazy
Zahraniční cestovní příkazy
Inventurní seznamy

Tato záložka se nachází samozřejmě také v účetním, peněžním a nepeněžním deníku a v agendách mezd, kde je tato složka společná pro všechny zobrazené záznamy.

Snadný a rychlý přístup k zákonům

STORMWARE
WINLEX
Zákony a předpisy

sleva 50 %

pro uživatele programů POHODA, PAMICA a TAX

www.winlex.cz

Aktualizace každý měsíc

# Založení společnosti s ručením omezeným za 1 korunu. I to je nový občanský zákoník

K 1. lednu 2014 má nabýt účinnosti nový občanský zákoník se svými více než 3 000 paragrafy. Rozsáhlý kodex zasáhne významným způsobem i podnikání. Společnosti s ručením omezeným patří v České republice k nejužívanějším formám obchodních společností. Jak se jich dotkne chystaná právní revoluce?

Stávající obchodní právo přestane od 1. ledna 2014 existovat a obchodní vztahy se budou řídit novým občanským zákoníkem. S ním totiž velmi úzce souvisí zákon o obchodních korporacích, který představuje jednu z částí rekodifikace soukromého práva.

Nový občanský zákoník totiž přejímá řadu pravidel upravených v jiných zákonech, které budou tím pádem zrušeny. Jde nejen o zmiňovaný obchodní zákoník, ale také zákon o rodině, zákon o vlastnictví bytů či zákon o sdružování občanů. Celkem mluvíme o více než stovce právních předpisů. Senát tyto doprovodné zákony k rekodifikaci v září schválil, s výjimkou změn daňových zákonů, čímž se rozptýlily spekulace o případném odložení účinnosti nového občanského zákoníku.

Zpátky ale k obchodním korporacím. Kodexem budou dotčeny všechny obory podnikání. Je nutné věnovat pozornost změnám jak v zakládání společností, tak i ve správě korporací . Novinek se dočkal také proces uzavírání smluv. Co do formy podnikání, nejvyšší počet změn prodělala právní úprava společnosti s ručením omezeným.

Tou zásadní změnou je, že k založení společnosti s ručením omezeným Vám bude nově stačit jen jedna koruna. Pokud by někdo zakládal tuto právní formu společnosti ještě do konce roku 2013, musí podle starého práva vytvořit minimální základní kapitál ve výši 200 000 Kč. Tato změna si klade za cíl usnadnit vstup na pole podnikání.

Také většina dalších změn je veskrze pozitivní. Významnou novinkou je uvolnění právní úpravy podílu. V praxi to znamená, že jedna osoba bude moci vlastnit víc podílů jedné společnosti, a to i podílů různého druhu. S celkovou liberalizací souvisí i možnost být jediným společníkem v neomezeném množství společností s ručením omezeným. Tzv. zákaz řetězení s.r.o., který dosud platil, spočíval v tom, že pokud měla společnost jediného společníka, nesměla vlastnit jinou s.r.o.

Jednodušší to budete mít i tehdy, pokud se rozhodnete převést svůj podíl na jiného společníka. Ze zákona už nebudete potřebovat souhlas valné hromady. Budete-li chtít jako společník jednostranně ze společnosti vystoupit, nově můžete. Jedná se ale pouze o případy, že nebudete souhlasit s rozhodnutím valné hromady o změně povahy podnikání či příplatkové povinnosti.

Právní úprava, kterou se začneme řídit již za pár měsíců, však přináší majitelům společností s ručením omezeným vedle regulace bariér také zpřísnění některých podmínek. Především dojde ke zvýšení odpovědnosti členů orgánů za případný úpadek korporace. Soud bude moci nově rozhodnout například o tom, že jednatel bude ručit za závazky v případě úpadku společnosti svým vlastním majetkem. Před soudem pak bude muset prokázat, že udělal veškeré kroky k tomu, aby k úpadku nedošlo.

Pokud už se začne potápět loď a firma se ocitne v krizi, nebude navíc možné odstoupit z funkce. S novým občanským zákoníkem byla učiněna přítrž dobrovolným odchodům v době, kdy to je pro společnost nevýhodné. Kromě krize se jedná například i o období, kdy se připravuje účetní závěrka.

## VÍTE, ŽE...

- současný občanský zákoník byl přijat v roce 1964? Od 1. ledna 2014 ho společně s obchodním zákoníkem nahradí:
  - Zákon č. 89/2012 Sb. (nový) občanský zákoník
  - Zákon č. 90/2012 Sb. o obchodních korporacích
- společnosti musí do 30. 6. 2014 provést změny náležitostí společenských smluv a stanov tak, aby odpovídaly zákonu o korporacích a jejich obsah byl s tímto zákonem v souladu?

TIP

S právními předpisy WINLEX budete připraveni na největší změny v soukromém právu za posledních 20 let. Více na **www.winlex.cz**

TIP

Další zajímavé články k tomuto tématu najdete na **www.portal.pohoda.cz**

# Daňový kalendář pro říjen–prosinec 2013

| ŘÍJEN | | |
|---|---|---|
| čtvrtek 10. 10. | **spotřební daň** | splatnost daně za srpen 2013 (mimo spotřební daň z lihu) |
| úterý 15. 10. | **daň silniční** | záloha na daň za 3. čtvrtletí 2013 |
| pondělí 21. 10. | **daň z příjmů** | měsíční odvod úhrnu sražených záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků |
| | **pojistné** | podání hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření za září 2013 a splatnost zálohy na důchodové spoření |
| | **odvod z loterií a jiných podobných her** | podání hlášení k záloze na odvod z loterií a jiných podobných her a zaplacení zálohy za 3. čtvrtletí 2013 |
| pátek 25. 10. | **spotřební daň** | splatnost daně za srpen 2013 (pouze spotřební daň z lihu) |
| | | daňové přiznání za září 2013 |
| | | daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně z topných olejů, zelené nafty a ostatních (technických) benzinů za září 2013 (pokud vznikl nárok) |
| | **daň z přidané hodnoty** | daňové přiznání a daň za 3. čtvrtletí a za září 2013 |
| | | souhrnné hlášení za 3. čtvrtletí 2013 a za září 2013 |
| | | výpis z evidence za 3. čtvrtletí a za září 2013 |
| | **energetické daně** | daňové přiznání a splatnost daně z plynu, pevných paliv a elektřiny za září 2013 |
| čtvrtek 31. 10. | **daň z přidané hodnoty** | poslední den lhůty pro podání přihlášky k registraci skupiny podle § 95a zákona o DPH, která chce být registrována od 1. ledna následujícího roku, nebo žádosti o zrušení nebo změnu skupinové registrace |
| | **daň z příjmů** | odvod daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za září 2013 |

| LISTOPAD | | |
|---|---|---|
| pondělí 11. 11. | **spotřební daň** | splatnost daně za září 2013 (mimo spotřební daň z lihu) |
| středa 20. 11. | **daň z příjmů** | měsíční odvod úhrnu sražených záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků |
| | **pojistné** | podání hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření za říjen 2013 a splatnost zálohy na důchodové spoření |
| pondělí 25. 11. | **spotřební daň** | daňové přiznání za říjen 2013 |
| | | daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně z topných olejů, zelené nafty a ostatních (technických) benzinů za říjen 2013 (pokud vznikl nárok) |
| | | splatnost daně za září 2013 (pouze spotřební daň z lihu) |
| | **daň z přidané hodnoty** | daňové přiznání a daň za říjen 2013 |
| | | souhrnné hlášení za říjen 2013 |
| | | výpis z evidence za říjen 2013 |
| | **energetické daně** | daňové přiznání a splatnost daně z plynu, pevných paliv a elektřiny za říjen 2013 |

# Daňový kalendář pro říjen–prosinec 2013

| PROSINEC | | |
|---|---|---|
| pondělí 2. 12. | **daň z příjmů** | odvod daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za říjen 2013 |
| | **daň z nemovitostí** | splatnost 2. splátky daně (všichni poplatníci s daní vyšší než 5 000 Kč) |
| úterý 10. 12. | **spotřební daň** | splatnost daně za říjen 2013 (mimo spotřební daň z lihu) |
| pondělí 16. 12. | **daň z příjmů** | čtvrtletní nebo pololetní záloha na daň |
| | **daň silniční** | záloha na daň za říjen a listopad 2013, event. splatnost jedné zálohy na daň (nejméně ve výši 70 % roční daňové povinnosti) – v případě poplatníka daně, je-li provozovatelem nákladních vozidel včetně tahačů, nákladních přívěsů a nákladních návěsů s největší povolenou hmotností 12 a více tun, kterým se dle § 6 odst. 10 zákona o dani silniční snižuje sazba daně o 48 % |
| pátek 20. 12. | **daň z příjmů** | měsíční odvod úhrnu sražených záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků |
| | **pojistné** | podání hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření za listopad 2013 a splatnost zálohy na důchodové spoření |
| pátek 27. 12. | **spotřební daň** | splatnost daně za říjen 2013 (pouze spotřební daň z lihu) |
| | | daňové přiznání za listopad 2013 |
| | | daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně z topných olejů, zelené nafty a ostatních (technických) benzinů za listopad 2013 (pokud vznikl nárok) |
| | **daň z přidané hodnoty** | daňové přiznání a daň za listopad 2013 |
| | | souhrnné hlášení za listopad 2013 |
| | | výpis z evidence za listopad 2013 |
| | **energetické daně** | daňové přiznání a splatnost daně z plynu, pevných paliv a elektřiny za listopad 2013 |
| úterý 31. 12. | **daň z příjmů** | odvod daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za listopad 2013 |

**Zdroj**: www.mfcr.cz

# Plánovací kalendář na rok 2014

| | Dny v týdnu | | | | | | | Týden | | Měsíc | | | Čtvrtletí |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Po | Út | St | Čt | Pá | So | Ne | číslo | prac. dnů | číslo | pracovních dnů | pracovních hodin | dnů/hodin |
| LEDEN | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 1 | 22 +1* | 176 184** | I. 63 +1* |
| | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 2 | 5 | | | 165 172,5** | |
| | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 3 | 5 | | | | |
| | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 4 | 5 | | | | |
| | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | 5 | 5 | | | | |
| ÚNOR | | | | | | 1 | 2 | 5 | – | 2 | 20 | 160 150 | 504 512** (8 hod.) |
| | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 6 | 5 | | | | |
| | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 7 | 5 | | | | |
| | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 8 | 5 | | | | |
| | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | 9 | 5 | | | | |
| BŘEZEN | | | | | | 1 | 2 | 9 | – | 3 | 21 | 168 157,5 | 472,5 480** (7,5 hod.) |
| | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 5 | | | | |
| | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 11 | 5 | | | | |
| | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 12 | 5 | | | | |
| | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 13 | 5 | | | | |
| | 31 | | | | | | | 14 | 1 | | | | |
| DUBEN | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 14 | 4 | 4 | 21 +1* | 168 176** | II. 62 +3* |
| | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 15 | 5 | | | 157,5 165** | |
| | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 16 | 5 | | | | |
| | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 17 | 4 | | | | |
| | 28 | 29 | 30 | | | | | 18 | 3 | | | | |
| KVĚTEN | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 18 | 1 | 5 | 20 +2* | 160 176** | 496 520** (8 hod.) |
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 19 | 4 | | | 150 165** | |
| | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 20 | 5 | | | | |
| | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 21 | 5 | | | | |
| | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | 22 | 5 | | | | |
| ČERVEN | | | | | | | 1 | 22 | – | 6 | 21 | 168 157,5 | 465 487,5** (7,5 hod.) |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 23 | 5 | | | | |
| | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 24 | 5 | | | | |
| | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 25 | 5 | | | | |
| | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 26 | 5 | | | | |
| | 30 | | | | | | | 27 | 1 | | | | |

| | Dny v týdnu | | | | | | | Týden | | Měsíc | | | Čtvrtletí |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Po | Út | St | Čt | Pá | So | Ne | číslo | prac. dnů | číslo | pracovních dnů | pracovních hodin | dnů/hodin |
| ČERVENEC | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 27 | 4 | 7 | 23 | 184 172,5 | III. 66 528 (8 hod.) 495 (7,5 hod.) |
| | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 28 | 5 | | | | |
| | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 29 | 5 | | | | |
| | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 30 | 5 | | | | |
| | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | 31 | 4 | | | | |
| SRPEN | | | | | 1 | 2 | 3 | 31 | 1 | 8 | 21 | 168 157,5 | |
| | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 32 | 5 | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 33 | 5 | | | | |
| | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 34 | 5 | | | | |
| | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 35 | 5 | | | | |
| ZÁŘÍ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 36 | 5 | 9 | 22 | 176 165 | |
| | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 37 | 5 | | | | |
| | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 38 | 5 | | | | |
| | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 39 | 5 | | | | |
| | 29 | 30 | | | | | | 40 | 2 | | | | |
| ŘÍJEN | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 40 | 3 | 10 | 22 +1* | 176 184** 165 172,5** | IV. 61 +5* 488 528** (8 hod.) 457,5 495** (7,5 hod.) |
| | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 41 | 5 | | | | |
| | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 42 | 5 | | | | |
| | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 43 | 5 | | | | |
| | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | 44 | 4 | | | | |
| LISTOPAD | | | | | | 1 | 2 | 44 | – | 11 | 19 +1* | 152 160** 142,5 150** | |
| | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 45 | 5 | | | | |
| | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 46 | 5 | | | | |
| | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 47 | 4 | | | | |
| | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 48 | 5 | | | | |
| PROSINEC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 49 | 5 | 12 | 20 +3* | 160 184** 150 172** | |
| | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 50 | 5 | | | | |
| | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 51 | 5 | | | | |
| | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 52 | 2 | | | | |
| | 29 | 30 | 31 | | | | | 1 | 3 | | | | |

| Pracovních dnů: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Počty hodin: | 8 | 16 | 24 | 32 | 40 | 48 | 56 | 64 | 72 |
| | 7,5 | 15 | 22,5 | 30 | 37,5 | 45 | 52,5 | 60 | 67,5 |

Rok má 252 pracovních dnů, tj.: 2016 (8 hod.) pracovních hodin
1890 (7,5 hod.) pracovních hodin

* Placený svátek ** Fond pracovní doby včetně placených svátků


# Plánovací kalendář na rok 2014

| | Dny v týdnu | | | | | | | Týden | | Měsíc | | | Čtvrtletí |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Po | Út | St | Čt | Pá | So | Ne | číslo | prac. dnů | číslo | pracovních dnů | pracovních hodin | dnů/hodin |
| LEDEN | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 1 | 22 +1* | 176 184** | I. 63 +1* |
| | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 2 | 5 | | | 165 172,5** | |
| | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 3 | 5 | | | | |
| | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 4 | 5 | | | | |
| | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | 5 | 5 | | | | |
| ÚNOR | | | | | | 1 | 2 | 5 | – | 2 | 20 | 160 150 | 504 512** (8 hod.) |
| | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 6 | 5 | | | | |
| | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 7 | 5 | | | | |
| | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 8 | 5 | | | | |
| | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | 9 | 5 | | | | |
| BŘEZEN | | | | | | 1 | 2 | 9 | – | 3 | 21 | 168 157,5 | 472,5 480** (7,5 hod.) |
| | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 5 | | | | |
| | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 11 | 5 | | | | |
| | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 12 | 5 | | | | |
| | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 13 | 5 | | | | |
| | 31 | | | | | | | 14 | 1 | | | | |
| DUBEN | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 14 | 4 | 4 | 21 +1* | 168 176** | II. 62 +3* |
| | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 15 | 5 | | | 157,5 165** | |
| | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 16 | 5 | | | | |
| | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 17 | 4 | | | | |
| | 28 | 29 | 30 | | | | | 18 | 3 | | | | |
| KVĚTEN | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 18 | 1 | 5 | 20 +2* | 160 176** | 496 520** (8 hod.) |
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 19 | 4 | | | 150 165** | |
| | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 20 | 5 | | | | |
| | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 21 | 5 | | | | |
| | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | 22 | 5 | | | | |
| ČERVEN | | | | | | | 1 | 22 | – | 6 | 21 | 168 157,5 | 465 487,5** (7,5 hod.) |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 23 | 5 | | | | |
| | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 24 | 5 | | | | |
| | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 25 | 5 | | | | |
| | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 26 | 5 | | | | |
| | 30 | | | | | | | 27 | 1 | | | | |

| | Dny v týdnu | | | | | | | Týden | | Měsíc | | | Čtvrtletí |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Po | Út | St | Čt | Pá | So | Ne | číslo | prac. dnů | číslo | pracovních dnů | pracovních hodin | dnů/hodin |
| ČERVENEC | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 27 | 4 | 7 | 23 | 184 172,5 | III. 66 528 (8 hod.) 495 (7,5 hod.) |
| | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 28 | 5 | | | | |
| | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 29 | 5 | | | | |
| | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 30 | 5 | | | | |
| | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | 31 | 4 | | | | |
| SRPEN | | | | | 1 | 2 | 3 | 31 | 1 | 8 | 21 | 168 157,5 | |
| | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 32 | 5 | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 33 | 5 | | | | |
| | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 34 | 5 | | | | |
| | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 35 | 5 | | | | |
| ZÁŘÍ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 36 | 5 | 9 | 22 | 176 165 | |
| | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 37 | 5 | | | | |
| | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 38 | 5 | | | | |
| | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 39 | 5 | | | | |
| | 29 | 30 | | | | | | 40 | 2 | | | | |
| ŘÍJEN | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 40 | 3 | 10 | 22 +1* | 176 184** 165 172,5** | IV. 61 +5* 488 528** (8 hod.) 457,5 495** (7,5 hod.) |
| | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 41 | 5 | | | | |
| | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 42 | 5 | | | | |
| | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 43 | 5 | | | | |
| | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | 44 | 4 | | | | |
| LISTOPAD | | | | | | 1 | 2 | 44 | – | 11 | 19 +1* | 152 160** 142,5 150** | |
| | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 45 | 5 | | | | |
| | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 46 | 5 | | | | |
| | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 47 | 4 | | | | |
| | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 48 | 5 | | | | |
| PROSINEC | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 49 | 5 | 12 | 20 +3* | 160 184** 150 172** | |
| | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 50 | 5 | | | | |
| | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 51 | 5 | | | | |
| | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 52 | 2 | | | | |
| | 29 | 30 | 31 | | | | | 1 | 3 | | | | |

| Pracovních dnů: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Počty hodin: | 8 | 16 | 24 | 32 | 40 | 48 | 56 | 64 | 72 |
| | 7,5 | 15 | 22,5 | 30 | 37,5 | 45 | 52,5 | 60 | 67,5 |

Rok má 252 pracovních dnů, tj.: 2016 (8 hod.) pracovních hodin
1890 (7,5 hod.) pracovních hodin

* Placený svátek ** Fond pracovní doby včetně placených svátků

STORMWARE

# POHODA

## Ekonomický software

Pohodové účtování
po celý rok

**STORMWARE**
I díky vám jsme tu
20 let

www.pohoda.cz

STORMWARE

POHODA

Ekonomický software

Pohodové účtování
po celý rok

**STORMWARE**
I díky vám jsme tu
20 let

www.pohoda.cz

BIOMEDICA

Taky používá POHODU

# Návrat zdraví z přírody

…že teprve nedávno skončilo léto a už je zase čas myslet pomalu na Vánoce? Patříte mezi ty, kdo shání dárky hezky s předstihem, anebo je nakupujete až na tu poslední chvíli? Ať už patříte mezi první, či druhou skupinu, tipy na dárky se mohou hodit kdykoliv. Přináší Vám je proto i podzimní Moje POHODA, která se tentokrát podívala přímo k výrobci přírodních léčivých a kosmetických přípravků.

## Jaké byly začátky

Společnost BIOMEDICA byla založena v roce 1991. U jejího zrodu stál RNDr. Hubert Koukol, který po sametové revoluci a po svém návratu do České republiky viděl, zejména z pohledu špatné životosprávy, že je na našem trhu dostatek prostoru pro bylinné přípravky. Původně malá rodinná firma se za dobu svého trvání významně rozrostla, posunula se směrem k léčivům a zůstala na farmaceutickém trhu jako jedna z mála českých firem.

První přípravky byly jednoduché, postupně se však jejich nabídka rozšiřovala a v roce 1994 vyrobila BIOMEDICA svoje první originální léčivo. V roce 2005 bylo portfolio výrobků významně rozšířeno o další registrované léčivé přípravky. Následovaly další investice do budov a modernějších technologií. Zároveň byl v roce 2005 dokončen projekt zavedení výroby zdravotnických prostředků ve spolupráci s Evropským fondem regionálního rozvoje, a to v rámci projektu Zavedení výroby bikarbonátových kartuší pro dialýzu krve.

## Jak je to teď

Z hlediska výrobního portfolia stojí dnes BIOMEDICA na třech pilířích. První tvoří vlastní výrobky (léčiva, zdravotní prostředky, doplňky stravy a kosmetické přípravky), druhým je výroba pro širokou škálu dalších firem z oboru a třetím je činnost obchodní. V současnosti BIOMEDICA zaměstnává 180 lidí.

Při výrobě svých produktů maximálně využívá osvědčené přírodní látky, o kterých je známo, že pomáhají organismu snadněji překonávat obtíže, které provázejí nemoci z nachlazení, chřipku, kašel, bolest svalů, bolesti kloubů a zad, pocit těžkých nohou při obtížích s křečovými žílami a žilní nedostatečností. V nabídce má rovněž rostlinné masážní gely, které obsahují osvědčené přírodní silice a extrakty. S výrobky společnosti BIOMEDICA se můžete setkat i v lázeňském městě Luhačovice, kam společnost v roce 2013 rozšířila svoji činnost.

**BIOMEDICA, spol. s r.o.**

Pekařská 8
155 00 Praha 5
www.bio-medica.eu

Microsoft Partner
Gold Application Development

Windows 8
Compatible

Lety balónem
Pohoda
nad Vysočinou

www.let-balonem-pohoda.cz

STORMWARE
SOFTWARE DEVELOPMENT

**POBOČKY A KONZULTAČNÍ KANCELÁŘE**

**JIHLAVA**, Za Prachárnou 45, tel.: 567 112 612, e-mail: info@stormware.cz | **PRAHA**, U Družstva Práce 94, tel.: 224 941 057, e-mail: praha@stormware.cz | **BRNO**, Vinařská 1a, tel.: 541 242 048, e-mail: brno@stormware.cz | **OSTRAVA**, Železárenská 4, tel.: 596 619 939, e-mail: ostrava@stormware.cz | **HRADEC KRÁLOVÉ**, Hradební 853/12, tel.: 495 585 015, e-mail: hradec@stormware.cz | **PLZEŇ**, náměstí Míru 2363/10, tel.: 371 650 333, e-mail: plzen@stormware.cz | **OLOMOUC**, Šlechtitelů 21, tel.: 588 003 300, e-mail: olomouc@stormware.cz

**www.pohoda.cz**